

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІЙСЬКОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРЖАНТСЬКОГО СКЛАДУ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПОВІТРЯНИХ СИЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського національного  
університету Повітряних Сил імені  
Івана Кожедуба

(протокол від 19.05.2021 № 6)

Голова Вченої ради  
Сержант



Костянтин ВАСЮТА

Введено в дію наказом начальника  
Харківського національного університету  
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба  
від 11.06.2021 № 955

Харків 2021



## 1. Загальні положення

1.1. Положення про Військовий коледж сержантського складу Харківського національного університету Повітряних Сил (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Університет) та законодавства України.

Положення регламентує діяльність Військового коледжу сержантського складу Харківського національного університету Повітряних Сил (далі – Коледж) з урахуванням специфіки військового навчального закладу фахової передвищої військової освіти з підготовки військових фахівців.

1.2. Повне офіційне найменування Коледжу: Військовий коледж сержантського складу Харківського національного університету Повітряних Сил.

Скорочене найменування, що може застосовуватися в текстах документів: Військовий коледж сержантського складу Харківського національного університету Повітряних Сил, ВКСС ХНУПС.

Найменування іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні:

англійською – Military non-commissioned officers college Kharkiv national air force university (MNCOsC KNAFU).

1.3. Місцезнаходження Коледжу: 61023, місто Харків, вулиця Динамівська, 4а; телефон/факс (057) 700-21-65; веб-сайт: [www.hups.mil.gov.ua](http://www.hups.mil.gov.ua), електронна пошта E-mail: [info@hups.mil.gov.ua](mailto:info@hups.mil.gov.ua).

1.4. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету та діє без статусу юридичної особи.

1.5. Коледж утворений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2009 року № 467 “Про заходи щодо подальшої оптимізації мережі вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів” і наказу Міністра оборони України від 21 вересня 2009 року № 467/877 “Про додаткові заходи щодо організації підготовки сержантського та старшинського складу за освітньо-професійним рівнем молодший спеціаліст для Збройних Сил України”.

1.6. Днем заснування Коледжу є 30 липня 2010 року, який є святковим днем та відзначається щорічно.

1.7. Коледж має право проводити підготовку фахівців:  
за освітньо-професійним ступенем:  
фаховий молодший бакалавр;  
за освітньо-кваліфікаційним рівнем:  
молодший спеціаліст (набір до 2020 року).

1.8. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. У перехідний період (до закінчення терміну навчання курсантів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

Коледж здійснює підготовку військових фахівців сержантського (старшинського) складу за переліком спеціальностей та спеціалізацій відповідно до потреб, визначених Генеральним штабом Збройних Сил України.

1.9. Основними завданнями Коледжу є:  
забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;  
провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

підготовка осіб сержантського (старшинського) складу на основі повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, з одночасним здобуттям фахової передвищої освіти;

виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців сержантського (старшинського) складу для Збройних Сил України та інших складових сил оборони, а також підготовку військових фахівців іноземних держав відповідно до міжнародних договорів;

підвищення кваліфікації військовослужбовців сержантського (старшинського) складу та працівників Збройних Сил України.

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;  
 поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;  
 налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту;  
 взаємодія з замовниками, військовим частинами щодо розподілення випускників;  
 ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.10. Коледж відповідно до своїх завдань має право:  
 запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;  
 самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;  
 приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, та інших працівників відповідно до законодавства;  
 запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;  
 надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;  
 самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;  
 самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;  
 присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;  
 провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;  
 брати участь у роботі міжнародних організацій;  
 запроваджувати власну символіку та атрибутику;  
 звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;  
 розробляти та подавати на розгляд керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, органів військового управління, яким підпорядкований Коледж, пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури;  
 залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати праці) педагогічних працівників, військових фахівців Збройних Сил України для проведення навчальної роботи;

дозволяти педагогічним працівникам (військовослужбовцям і працівникам Збройних Сил України) здійснювати навчальну, наукову, науково-технічну, інноваційну та інші види творчої діяльності за сумісництвом у військових навчальних закладах, наукових установах і організаціях Збройних Сил України та інших центральних органів виконавчої влади;

створювати тимчасові творчі колективи для виконання договірних робіт з розробки науково-технічної продукції, у тому числі за участю військовослужбовців;

здійснювати міжнародні зв'язки в галузі військової освіти та науки;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.11. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати веб-сторінку на веб-сайті університету, оприлюднювати на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

забезпечувати охорону державної таємниці та захист інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України, цим Положенням та Статутом Університету.

1.12. Функції Коледжу та його структурних підрозділів визначаються законодавством України та цим Положенням.

1.12.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв згідно з законодавством України.

1.12.2. Статус, функції та повноваження структурних підрозділів Коледжу визначаються Положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства, погоджуються Педагогічною радою коледжу та затверджуються наказом начальника Коледжу.

1.12.3. Структурні підрозділи Коледжу мають право на прийняття самостійних рішень в межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають цьому Положенню та Статуту Університету.

## **2. Концепція освітньої діяльності Університету**

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на засадах Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України.

Освітня діяльність Коледжу організовується та провадиться на підставі законодавства, стандартів передвищої освіти, професійних стандартів сержанта середнього рівня, концептуальних документів та вимог замовників на підготовку фахівців, інших нормативно-правових документів, а також цього Положення.

2.2. Основною метою діяльності Коледжу є забезпечення можливості здобуття курсантами загальних та професійних компетентностей у гуманітарній, соціальній, науково-природничій, технічній і військовій сферах, необхідних для професійної діяльності, та їх інтелектуального, морального, духовного, естетичного й фізичного розвитку.

2.3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:  
автономії та самоврядування;  
розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;  
поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;  
незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2.4. Організація та забезпечення освітньої діяльності Коледжу здійснюються комплексним проведенням навчальної, методичної, організаційної, виховної та іншої роботи педагогічними працівниками з метою виконання замовлення відповідно до прийнятих стандартів фахової передвищої освіти на підготовку військових фахівців зі ступенем сформованості у кожного з них певного рівня компетентності.

2.5. Навчальна діяльність є основною складовою освітнього процесу у Коледжі і включає в себе заходи командування Коледжу та його структурних підрозділів, педагогічних працівників з питань підготовки за фахом курсантів, організації і методичного забезпечення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, проведення їх атестування.

2.6. Методична діяльність у Коледжі є складовою частиною освітнього процесу, основними завданнями якої є:

методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю освітнього процесу;

підвищення методичної майстерності керівного складу, педагогічних працівників, командирів підрозділів курсантів Коледжу;

удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять, тощо.

2.7. Виховна робота в Коледжі є невід'ємною частиною освітнього процесу і включає в себе організаційні, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні, правові, культурно-просвітницькі та військово-соціальні заходи, які проводяться з метою формування в курсантів морально-психологічних якостей, необхідних для військової служби, готовності виконувати завдання за будь-яких умов бойових дій на фоні високої емоційної напруженості.

Головними завданнями виховної роботи Коледжу є:

виховання у курсантів глибокого почуття любові до України, її народу, виховання в них бойових якостей, духовної та психологічної готовності зі зброєю в руках захищати Українську державу, формування якостей громадянина-патріота, особистої відповідальності за оборону і безпеку України;

формування в особового складу Університету поваги до Конституції та державних символів України, законів України, свідомого виконання вимог військової присяги і статутів Збройних Сил України, наказів командирів (начальників);

виховання у курсантів свідомого ставлення до навчання;

виховання у курсантів (слухачів, студентів) високих моральних і бойових якостей, психологічної стійкості на історичних традиціях українського народу, свідомого ставлення до виконання службових обов'язків, вірності традиціям і Бойовому Прапору Університету, ефективного використання з цією метою військових ритуалів;

організація дозвілля особового складу Коледжу;

морально-психологічне вивчення особового складу Коледжу,

проведення професійного психологічного відбору на різні рівні навчання та посади;

забезпечення психологічної адаптації курсантів Коледжу відповідно до їх фаху та індивідуальних нервово-психологічних особливостей; проведення відповідної профілактичної роботи;

вивчення соціально-психологічного стану в підрозділах Університету, опрацювання пропозицій командирів підрозділів курсантів щодо вдосконалення виховної роботи;

вивчення та коригування соціально-психологічного стану в підрозділах курсантів, проведення соціально-психологічних заходів щодо зміцнення військової дисципліни;

соціально-психологічний аналіз чинників, які сприяють виникненню нестатутних стосунків та інших негативних явищ, їх соціально-психологічна профілактика та корекція;

організація та проведення заходів з виконання вимог законодавства України щодо соціального і правового захисту військовослужбовців та членів їх сімей, працівників Збройних Сил України;

формування в колективах педагогічних творчої атмосфери, високої моралі та відповідальності;

виховання в курсантів якостей, необхідних майбутньому сержанту, здатному грамотно навчати та виховувати підлеглих,

зміцнювати військову дисципліну і організованість, підтримувати постійну бойову готовність, уміло згуртовувати військові колективи.

### **3. Повноваження Міністерства оборони України, командування Повітряних Сил Збройних Сил України та Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба щодо управління Коледжем**

3.1. Міністерство оборони України, як державний орган до сфери якого належить Коледж:

бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться в Коледжі;

формує пропозиції і розміщують державне замовлення на підготовку фахівців в Коледжі;

здійснює розподіл та призначення на посади випускників Коледжу;

аналізують якість фахової передвищої освіти в Коледжі;

безпосередньо або через уповноважений ними орган реалізує права та обов'язки засновника стосовно Коледжу.

3.2. Командування Повітряних Сил Збройних Сил України в межах своїх повноважень, визначених законодавством України:

призначає військовослужбовців Коледжу на посади відповідно до затвердженої номенклатури;

визначає потребу та обсяги підготовки в Коледжі військових фахівців для комплектування посад сержантського (старшинського) складу Повітряних Сил у мирний час і на особливий період;

визначає вимоги до підготовки та виступає замовником на підготовку військових фахівців в Коледжі;

відпрацьовує пропозиції щодо розподілу випускників Коледжу після завершення навчання;

визначає перелік спеціальностей, спеціалізацій підготовки військових фахівців в Коледжі.



3.3. Коледж підпорядковується начальнику Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

3.4. Командування Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба в межах своїх повноважень, визначених законодавством України щодо управління Коледжем:

- затверджує Положення про Коледж;
- визначає шляхи перспективного розвитку Коледжу;
- подає кандидатури для призначення на посаду начальника Коледжу відповідно до Закону України “Про фахову передвищу освіту”;
- подає до командування Повітряних Сил Збройних Сил України пропозиції щодо структури та чисельності особового складу Коледжу;
- організовує та керує збором, аналізом та впровадженням в систему підготовки передового досвіду застосування військ (сил) Повітряних Сил;
- контролює дотримання стандартів освітньої діяльності в Коледжі;
- визначає вимоги до індивідуальної підготовки військовослужбовців Коледжу;
- визначає вимоги до навчальної матеріально-технічної бази Коледжу;
- забезпечує дотримання визначених законодавством прав і гарантій курсантів, педагогічних, та інших категорій працівників Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;
- організовує виконання завдань інфраструктурного забезпечення Коледжу;
- сприяє розвитку міжнародного військового співробітництва Коледжу;
- координує взаємодію Коледжу з органами державного та військового управління;
- подає пропозиції до Міністерства оборони України щодо реорганізації чи ліквідації Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.5. Університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом, Статутом Університету та цим Положенням.

3.6. Університет через уповноважені органи забезпечує:

- утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;
- створення умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу;
- створення в Коледжі відповідно до вимог чинного законодавства України безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу;

здійснення контролю за дотриманням законодавства, нормативних документів Університету та виконанням цього Положення;

здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Університету.

3.7. Університет може делегувати окремі свої повноваження органу управління Коледжу.

#### **4. Обсяг основних засобів Коледжу**

4.1. Харківським національним університетом Повітряних Сил імені Івана Кожедуба передано Коледжу та закріплено за ним на правах господарського відання з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, приміщення та інше майно, яке входить до єдиного майнового комплексу Університету.

Порядок спільного використання основних засобів закріплених за Коледжем та Університетом визначається окремими наказами начальника Університету.

#### **5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу**

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами, Статутом Університету та цим Положенням, здійснюють:

педагогічна рада - колегіальний орган управління Коледжу;

загальні збори трудового колективу - вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу;

начальник Коледжу;

рада курсантів Коледжу;

інші органи, визначені Статутом Університету та цим Положенням.

5.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом начальника Коледжу.

5.3. Педагогічна рада Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

погоджує клопотання начальника Коледжу до вченої ради Університету щодо утворення, реорганізації, перетворення та ліквідації своїх структурних підрозділів;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погодження освітніх-професійних програм та навчальних планів для кожної спеціальності, спеціалізації;

розгляд загальних підсумків стажування, практик курсантів, результатів зборів курсантів з первинної військово-професійної підготовки та інших практичних заходів;

розгляд підсумків навчальної, методичної, виховної роботи, стажувань, прийому на навчання та випуску курсантів, а також вивчення досвіду військової служби випускників у військах (силах), роботи екзаменаційної комісії та контролю освітнього процесу, перевірки та інспектування Коледжу;

розгляд питань про відрахування курсантів та поновлення їх на навчання;

розгляд планів педагогічної ради Коледжу, методичної роботи, редакційно-видавничої роботи, розвитку матеріально-технічної і польової бази;

за поданням начальника Коледжу надає згоду на призначення, заступників начальника коледжу, начальників циклових комісій та викладачів військовослужбовців;

визначає за погодженням із виборними органами первинної профспілкової організації Університету коледжу кількісний склад, норми представництва та порядок виборів делегатів (членів) загальних зборів трудового колективу Університету;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу Коледжу;

має право вносити подання про відкликання начальника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освітнього процесу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

5.4. Педагогічну раду Коледжу очолює голова, яким є начальник Коледжу. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники начальника Коледжу, начальники циклових комісій, керівники виборних

органів первинних профспілкових організацій (за наявності), курсантської ради відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом курсантської ради Коледжу.

5.5. Виборні представники з числа курсантів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа курсантів Коледжу не застосовується. Порядок обрання виборних представників, ухвалення рішень педагогічної ради визначається Положенням про педагогічну раду Коледжу.

5.6. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами начальника Коледжу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

#### 5.7. Органи громадського самоврядування

5.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу Коледжу включаючи виборних представників з числа курсантів Коледжу.

5.7.2. Порядок виборів делегатів загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається Положенням, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

5.7.3. Загальні збори включають представників з числа всіх категорій військовослужбовців і працівників Коледжу та осіб, які навчаються в Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу становлять педагогічні працівники, які працюють в Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа курсантів, які обираються курсантами шляхом прямих таємних виборів.

Делегати загальних зборів трудового колективу Коледжу обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів згідно з нормами представництва, визначеними педагогічною радою Коледжу. Кількість представників підрозділів, обраних делегатами зборів, повинна бути пропорційна штатній чисельності цих підрозділів.

5.7.4. За посадами до складу загальних зборів трудового колективу Коледжу входять: начальник Коледжу, заступники начальника Коледжу.

5.7.5. Представники структурних підрозділів, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами загальних зборів трудового колективу.

5.7.6. Склад загальних зборів трудового колективу є повноважним на навчальний рік.

5.7.7. Загальні збори трудового колективу Коледжу виконують такі функції:

погоджують за поданням педагогічної ради Коледжу Положення про Коледж або зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт начальника Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

затверджують положення про орган громадського самоврядування тих, хто навчається в Коледжі;

обирають делегатів до загальних зборів трудового колективу Університету для розгляду проекту колективного договору;

розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.7.8. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не менш ніж один раз на рік за рішенням педагогічної ради Коледжу.

## 5.8. Рада курсантів

5.8.1. В Коледжі діє Рада курсантів, яка є частиною громадського самоврядування Коледжу. Рада курсантів створена вирішувати питання навчання і виховання, захисту прав, честі та гідності курсантів, збереження військових традицій, а також брати участь в удосконаленні освітнього процесу Коледжу.

5.8.2. Рада курсантів об'єднує всіх курсантів Коледжу, які мають рівні права та можуть бути обраними до робочих, консультативно-дорадчих та інших органів громадського самоврядування.

5.8.3. У своїй діяльності Рада курсантів керується Положенням про Раду курсантів Коледжу.

5.8.4. Рада курсантів у своїй роботі організовує:

дотримання чинного законодавства щодо правового та соціального захисту прав курсантів та членів їхніх сімей;

обговорення та вирішення питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

надання пропозицій командуванню Коледжу щодо розвитку навчальної матеріально-технічної бази Коледжу;

участь у проведенні просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

участь своїх представників у робочих та консультативно-дорадчих органах;

прийняття протоколів, що регламентують їх організацію та діяльність;

здійснення виховного впливу на курсантів щодо відповідальності за виконання ними службових і громадських обов'язків;

виконання інших функцій, передбачених законодавством та Положенням про Раду курсантів Коледжу.

5.9. Функції наглядової ради Коледжу здійснюються наглядовою радою Університету.

## **6. Права та обов'язки керівника закладу фахової передвищої освіти**

6.1. Управління діяльністю Коледжу здійснює начальник Коледжу, який діє на засадах єдиноначальності відповідно до законодавства та цього Положення.

6.2. Начальник Коледжу призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади Головнокомандувачем Збройних Сил України. Конкурс на заміщення посади начальника Коледжу проводиться відповідно до вимог законодавства.

Посаду начальника коледжу можуть займати особи офіцерського складу які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіють державною мовою і мають стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

6.3. Начальник Коледжу безпосередньо підпорядковується начальнику Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, є прямим начальником для всього особового складу Коледжу і відповідає перед державою за бойову та мобілізаційну готовність Коледжу, за дотримання законів, наказів, виконання покладених на Коледж завдань, стан навчальної, методичної діяльності, індивідуальну підготовку, виховання та морально-психологічний стан особового складу, військову і трудову дисципліну, належну експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, фінансову, економічну та господарську діяльність, стан будівель, пожежної безпеки, охорони праці та технічного нагляду, споруд та іншого майна, переданого Коледжу для використання, за внутрішній порядок в

Коледжі, а також за організацію забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам.

6.4. Начальник Коледжу в межах наданих повноважень:

організовує діяльність Коледжу;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжем;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед начальником Університету;

подає пропозиції на призначення на посаду заступників, начальників циклових комісій, старших викладачів, викладачів за згодою педагогічної ради Коледжу;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Збройних Сил України;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу Коледжу;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, створює належні умови для занять масовим спортом;

здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

6.5. Начальник Коледжу зобов'язаний:

підтримувати постійну бойову і мобілізаційну готовність Коледжу;

забезпечувати виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців у кількості та за спеціальностями (спеціалізаціями), що визначаються наказом Міністерства оборони України (наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України);

організувати розроблення та затвердження правил прийому до Коледжу;

організувати проведення вступних випробувань громадян, які виявили бажання навчатися у Коледжі;

організувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору вступників до Коледжу, безпосередньо керувати комплектуванням перших і наступних курсів курсантів, подавати пропозиції щодо розподілу випускників Коледжу з урахуванням їхнього рейтингу;

організувати навчальну, методичну та виховну роботу у Коледжі;

організувати розроблення навчальних планів, програм (робочих програм) навчальних дисциплін, забезпечувати повне і якісне їх виконання;

вживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу, втілення передових методів навчання і виховання курсантів, забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науковому і методичному рівні;

особисто проводити навчальні заняття з курсантами, а також організувати та проводити заняття з індивідуальної підготовки з офіцерським складом;

керувати вихованням особового складу, вживати заходів щодо запобігання порушенням і злочинам, зміцнення військової та трудової дисципліни, створення в підрозділах Коледжу здорового морально-психологічного клімату;

забезпечувати умови для підвищення професійного рівня підготовки особового складу Коледжу;

керувати роботою з добору, розстановки та ротації педагогічних працівників Коледжу;

підтримувати зв'язки з військовими частинами, іншими військовим навчальними закладами, установами і організаціями Збройних Сил України та підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України з усіх питань діяльності Коледжу;

організувати розроблення та затвердження функціональних обов'язків для всіх категорій особового складу Коледжу і забезпечувати контроль за їх виконанням;

забезпечувати вдосконалення навчально-матеріальної бази, складання і подання заявок до відповідних служб забезпечення Міністерства оборони України на отримання озброєння, військової техніки, пально-мастильних матеріалів, військово-навчального майна та літератури для Коледжу;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку у Коледжі та в місцях виконання завдань особовим складом;



забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Коледжу і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;  
 організувати роботу щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом;  
 забезпечувати своєчасне подання звітності.

6.6. Права і обов'язки заступників начальника Коледжу, начальників циклових комісій, начальників навчальних курсів та інших керівних осіб визначає начальник Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

## **7. Права та обов'язки командування закладу фахової передвищої освіти**

7.1. Заступник начальника Коледжу з морально-психологічного забезпечення

Заступник начальника коледжу з морально-психологічного забезпечення відповідає за організацію і проведення заходів морально-психологічного забезпечення особового складу, за військову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу, за морально-психологічне забезпечення освітнього процесу, повсякденної діяльності коледжу, за національно-патріотичну підготовку та інформаційну роботу, організацію дозвілля військовослужбовців, членів їх сімей, працівників коледжу, за їх соціальний захист.

Він підпорядкований начальнику коледжу і є прямим начальником для всього особового складу.

Він зобов'язаний:

планувати й організувати морально-психологічне забезпечення особового складу в коледжі та курсах;

керувати моральним-психологічним забезпеченням запланованих заходів;

виконувати заходи при проведенні мобілізації, переведення на функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечувати виконання рішень начальника коледжу з питань морально-психологічного забезпечення особового складу, вивчати й аналізувати морально-психологічний стан підрозділів, надавати допомогу начальникам курсів (сержантів-інструкторів) у поліпшенні соціально-психологічного клімату у військових колективах;

знати суспільно-політичну обстановку в регіоні та її вплив на морально-психологічний стан особового складу;

брати участь у здійсненні заходів професійно-психологічного підбору курсантів, щодо їх призначення на посади командирів навчальних груп та командирів стройових відділень;

забезпечувати соціальний і психологічний захист і адаптацію військовослужбовців відповідно до їх спеціальностей, індивідуальних

нервово-психологічних особливостей та умов служби, постійно дбати про особовий склад;

організувати вивчення особовим складом основ психології, проведення тренінгів із безконфліктного нерепресивного спілкування і ненасильницького вирішення проблем, що виникають під час служби;

планувати, організувати й контролювати проведення у підрозділах необхідних психодіагностичних, психокорекційних і психореабілітаційних заходів, тісно співпрацювати з медичними закладами, доповідати начальнику коледжу про дані психологічних та психофізіологічних обстежень військовослужбовців;

знати ділові, моральні та психологічні якості офіцерів, особисто навчати їх основам психології управління, надавати необхідну методичну допомогу;

брати участь у роботі з профілактики правопорушень серед особового складу, зміцнення військової дисципліни і згуртування військових колективів, утвердження пріоритетності високоморальних, гуманних норм у взаємовідносинах військовослужбовців;

особисто організувати національно-патріотичну підготовку в коледжі, забезпечувати засвоєння військовослужбовцями основ державної політики України;

постійно інформувати військовослужбовців про суспільно-політичну обстановку в Україні, воєнну політику держави та завдання Збройних Сил України, військової дисципліни особового складу;

турбуватися про духовний і культурний розвиток військовослужбовців, разом з начальниками курсів організувати і проводити внутрішньо-комунікаційну, військово-патріотичну роботу, культурно-освітню роботу і організувати дозвілля особового складу;

здійснювати духовну, моральну та психологічну підготовку військовослужбовців до виконання своїх обов'язків в екстремальних умовах мирного часу і у вищих ступенях бойової готовності;

брати участь у роботі з кадрами, їх атестуванні, готувати висновки про індивідуальні психологічні якості та рівень індивідуальної підготовки атестованих і доповідати пропозиції начальнику коледжу;

знати потреби і запити особового складу, вживати заходи щодо вирішення скарг і заяв, підтримувати зв'язок із сім'ями військовослужбовців;

захищати інтереси військовослужбовців, працівників ЗСУ та членів їх сімей в органах військового управління і державної виконавчої влади;

вивчати соціально-політичний та релігійний стан в районі дислокації коледжу, подавати пропозиції начальнику коледжу щодо проведення відповідних заходів морально-психологічного забезпечення особового складу;

організувати роз'яснення законодавства України та брати участь у проведенні правових роботи;

контролювати правильність використання технічних засобів пропаганди своєчасність доставки і вручення особовому складу періодичних видань, поштових відправлень;

доповідати начальнику коледжу про стан справ і проведену роботу.

## 7.2. Головний старшина Коледжу

Головний старшина Військового коледжу сержантського складу в мирний і воєнний час відповідає за належне виконання сержантами (старшинами) коледжу посадових обов'язків, надання керівному складу коледжу інформації та пропозицій з питань професійного розвитку, просування по службі та з інших питань проходження військової служби військовослужбовцями сержантського (старшинського) складу коледжу, навчання і виховання сержантів (старшин), координацію діяльності сержантів навчальних курсів та згуртування сержантського складу коледжу, військову дисципліну, підтримання внутрішнього порядку в підрозділі, правильне несення служби добовим нарядом.

Головний старшина коледжу підпорядковується начальнику коледжу, а з питань роботи з сержантським (старшинським) складом – головному старшині університету, і є прямим начальником для військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу коледжу.

Головний старшина коледжу зобов'язаний:

надавати інформацію та пропозиції начальнику коледжу, щодо підтримання рівня готовності до бойового застосування особового складу навчальних курсів та озброєння;

знати тактику дій батальйону в різних видах бою, досконало знати і вміло володіти основними видами озброєння коледжу;

постійно підвищувати рівень своїх професійних знань, умінь та навичок за напрямом підготовки, працювати над їх удосконаленням;

знати, дотримуватися особисто та вимагати від особового складу неухильного дотримання норм міжнародного права, прийнятих Україною;

знати керівні документи з бойової підготовки, вимагати виконання їх вимог сержантами (старшинами) коледжу, брати участь у плануванні, організації, проведенні заходів бойової підготовки коледжу та заходів професійного розвитку сержантського (старшинського) складу, аналізувати їх результати та надавати начальнику коледжу пропозиції щодо їх удосконалення;

брати участь у проведенні контрольних занять з курсантами навчальних курсів, своєчасно доповідати начальнику коледжу про всі виявлені недоліки в підготовці курсантів;

проводити заняття з сержантами (старшинами) коледжу, надавати їм методичну та практичну допомогу, організувати заходи щодо вдосконалення методичної майстерності сержантського (старшинського) складу;

координувати діяльність сержантів навчальних курсів коледжу, надавати їм методичну і практичну допомогу, організувати заходи щодо вдосконалення методичної майстерності сержантського складу навчальних курсів;

координувати діяльність сержантів-інструкторів коледжу, вимагати

ефективного виконання покладених на них обов'язків;

за рішенням начальника коледжу супроводжувати його під час роботи у підрозділах та перевірки заходів бойової підготовки;

доповідати начальнику коледжу про проблемні питання проходження служби (навчання) та всебічного забезпечення військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу, надавати пропозиції щодо їх вирішення;

здійснювати контроль за додержанням військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу військової дисципліни, виконанням ними правил носіння військової форми одягу;

здійснювати контроль за виконанням розпорядку дня та регламенту робочого часу на навчальних курсах коледжу, вживати заходів щодо запобігання вчиненню злочинів та правопорушень військовослужбовцями рядового і сержантського (старшинського) складу коледжу;

негайно доповідати начальнику коледжу та головному старшині університету про надзвичайні події в коледжі, факти порушення військової дисципліни, випадки втрати чи несправності озброєння та інших матеріальних засобів, вживати негайних заходів щодо вирішення цих питань;

постійно працювати над удосконаленням стилю роботи та керівництва, бути прикладом для особового складу коледжу щодо виконання службових обов'язків, дотримання військової дисципліни та рівня професіоналізму;

знати військове звання, прізвище, ім'я та по батькові сержантів-інструкторів навчальних курсів, дату народження, віросповідання, ділові та моральні якості, захоплення, рід занять перед військовою службою, родинний стан, успіхи і недоліки у службі;

підтримувати про підлеглих, ставитися до них з повагою, ніколи не принижувати їх честі та гідності, знати потреби військовослужбовців, порушувати перед начальником коледжу та головним старшиною університету питання про задоволення цих потреб;

підтримувати на належному рівні морально-психологічний стан в коледжі, працювати над згуртуванням військовослужбовців сержантського (старшинського) складу коледжу, виховувати почуття гордості за належність до професійного сержантського корпусу Збройних Сил України, працювати над удосконаленням їх лідерських якостей;

проводити індивідуальний вплив з сержантами (старшинами) коледжу, визначати завдання сержантам-інструкторам навчальних курсів, щодо проведення індивідуального впливу з окремими військовослужбовцями, які потребують додаткової уваги;

стежити за правильним зберіганням і експлуатацією озброєння та іншого майна коледжу;

контролювати та координувати підготовку особового складу навчальних курсів, озброєння та іншого майна коледжу до занять, перевіряти їх наявність і стан протягом та після закінчення занять;

організувати збір, аналіз, узагальнення досвіду, набутого особовим

складом під час виконання завдань та надання начальнику коледжу і головному старшині університету пропозицій щодо його використання, збереження життя і здоров'я підлеглого особового складу;

вимагати дотримання особовим складом заходів безпеки на заняттях, стрільбах, навчаннях та під час виконання робіт;

перевіряти правильність ведення листів нарядів, хід несення служби особами добового наряду, які визначені від навчальних курсів;

здійснювати контроль за підтриманням внутрішнього порядку в розташуванні навчальних курсів, утримання в чистоті та порядку приміщень коледжу в яких проводяться заняття і території закріпленої за навчальними курсами;

організувати роботу щодо перспективного планування підготовки (навчання) та просування по службі сержантського (старшинського) складу коледжу та надання начальнику коледжу пропозицій щодо направлення військовослужбовців сержантського (старшинського) складу на навчальні курси (у тому числі за кордоном).

надавати пропозиції начальникам навчальних курсів коледжу, щодо організації роботи з сержантами;

щомісяця проводити аналіз проведених дій з сержантським (старшинським) складом коледжу з питань навчання, бойової підготовки, повсякденної діяльності та військової дисципліни, результати та пропозиції доповідати начальнику коледжу;

брати участь у роботі Ради сержантів університету, сприяти впровадженню результатів її рішень;

надавати пропозиції щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності військовослужбовців рядового і сержантського (старшинського) складу коледжу;

брати участь у роботі щодо призначення на посади молодших командирів навчальних курсів та присвоєння чергових військових звань військовослужбовцям рядового і сержантського (старшинського) складу коледжу.

## **8. Учасники освітнього процесу**

8.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

здобувачі вищої освіти та фахової передвищої освіти, які навчаються в Коледжі;

педагогічні працівники;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, військових частинах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, посадові особи військових частин, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

### 8.2. Здобувачі вищої освіти та фахової передвищої освіти є:

курсант - особа, яка в установленому порядку зарахована до військового коледжу сержантського складу (фахового коледжу із специфічними умовами навчання) з метою здобуття фахової передвищої освіти та якій присвоєно військове звання рядового, сержантського і старшинського складу чи спеціальне звання рядового, молодшого начальницького складу або таке звання вона мала під час вступу на навчання.

### 8.3. Права осіб, які здобувають освіту в закладах фахової передвищої освіти

Особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, мають право на:

вибір закладу, освітньо-професійної програми під час вступу до Коледжу;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

забезпечення гуртожитком (казармою) на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради Коледжу, курсантської ради;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не

менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з начальником Коледжу;

навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, військових частинах, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як п'ятнадцять діб тижнів на навчальний рік;

оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників.

#### 8.4. Обов'язки осіб, які здобувають освіту у закладах фахової передвищої освіти

Особи, які здобувають освіту у закладах фахової передвищої освіти, зобов'язані:

виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти, професійним стандартом та освітньо-професійною програмою;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов Контракту про надання освітніх послуг.

#### 8.5. Педагогічними працівниками Коледжу є:

начальник коледжу;

заступник начальника коледжу з навчальної роботи – начальник навчальної частини;

начальник циклової комісії та його заступник;

старший викладач;

викладач;

завідувач навчального кабінету;

методист.

8.6. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

#### 8.7. Права педагогічних працівників

Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

відзначення успіхів у професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;



одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;  
отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;  
подовжену оплачувану відпустку;  
участь у громадському самоврядуванні Коледжу;  
індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу фахової передвищої освіти;  
соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

## **9. Підстави дострокового розірвання контракту з керівником закладу фахової передвищої освіти**

9.1. Начальник Коледжу може бути звільнений з посади Головнокомандувачем Збройних Сил України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами особового складу Коледжу, з підстав, визначених законодавством та за порушення Положення про Коледж. Подання про відкликання начальника Коледжу може бути внесено до загальних зборів особового складу Коледжу не менш як половиною складу Педагогічної ради Коледжу. Рішення приймається більшістю голосів за умови присутності не менш двох третин складу загальних зборів особового складу Коледжу.

## **10. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу**

10.1. Університетом можуть передаватися Коледжу для провадження діяльності матеріали, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку.

10.2. Майно, що знаходиться в державній власності й закріплене на праві господарського відання, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

10.3. Університет отримує від Міністерства оборони України кошти державного бюджету на фінансування відокремлених структурних підрозділів фахової передвищої освіти та за визначеним механізмом виділяє їх Коледжу.

10.4. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", Колективним договором, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

10.5. Коледж здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства. Користування земельними ділянками здійснюється відповідно до Земельного кодексу України.

10.6. Функції управління майном, яке закріплене за Коледжем, контроль за ефективністю його використання та зберігання здійснює Університет.

10.7. Відносини між Коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством та укладаються в межах делегованих Університетом повноважень.

10.8. Кошти, одержані Коледжем від здійснення діяльності та надання послуг, передбачених цим Положенням, не вважаються прибутком.

## **11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності**

11.1. Державний контроль за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України та Міністерство оборони України. Громадський контроль за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

11.2. Університет веде бухгалтерський облік, складає та подає за належністю бюджетну, фінансову та іншу встановлену законодавством звітність стосовно Коледжу.

11.3. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з законодавством.

## **12. Порядок внесення змін до Положення про Коледж**

Зміни та доповнення до цього Положення, запропоновані до розгляду Вченою радою Університету, погоджуються загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються у тому самому порядку, що й саме Положення.

### **13. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

13.1. Ліквідація або реорганізація Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

13.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань, продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

13.3. Під час ліквідації та реорганізації коледжу вивільнюваним військовослужбовцям і працівникам Збройних Сил України гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.