



ПРОГРАМА проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м.Харків, вул.Сумська,77/79, Харківський національний університет Повітряних Сил ім. Івана Кожедуба

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 15.10.2020		
0830–0900	Підготовка експертної групи до зустрічей	Члени експертної групи
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП; заступник керівника ЗВО з навчальної роботи
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1300	Обідня перерва	
1300–1330	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1330–1430	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; 2 здобувачі 1 курсу заочної форми 2 здобувачі 2 курсу заочної форми 2 здобувачі 1 курсу очної денної форми 2 здобувачі 2 курсу очної денної форми
1430–1500	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; 1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1-2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП
1500–1530	Підведення підсумків зустрічей 3 і 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1530–1630	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
1700–1730	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи

День 2 – 16.10.2020		
0830–0845	Приїзд представника експертної групи до ЗВО	
0845–1100	Робота з документами	Члени експертної групи; гарант ОП
1100–1200	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1200–1230	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1230–1330	Зустріч 6 із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту; відповідальний за адміністративно-господарську роботу в університеті; головний старшина університету
1330–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1430–1530	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1530–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1600–1645	Зустріч 7 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх років (до 8 осіб)
1645–1700	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1700–1730	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
1730–1800	Підведення підсумків 1-2 днів роботи, узгодження планів на наступний день	Члени експертної групи
День 3 – 17.10.2020		
0900–1800	«День суджень» – внутрішні зустрічі експертної групи	Члени експертної групи