



ОРИГІНАЛ
Прим. № 3

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

ЗАСТУПНИКА
МІНІСТРА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

02.03.2010

м. Київ

№ 13

Про затвердження Статуту
Харківського університету
Повітряних Сил імені Івана
Кожедуба

Відповідно до вимог Законів України “Про вищу освіту” та “Про освіту”, нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також Положення про вищі військові навчальні заклади Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 21 червня 2004 року № 221, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 6 липня 2004 року за № 841/9440,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Харківського університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, що додається.
2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Заступник Міністра оборони України

В.А.ДІБРОВА



000271 *

26 24/30/718
25 03 10

1. Загальна частина

1.1. Статут Харківського Університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Статут) є документом, який регламентує діяльність Харківського Університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Університет), утворений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1430 “Про утворення Харківського Університету Повітряних Сил та Об’єднаного науково-дослідного інституту Збройних Сил” та наказу Міністра оборони України від 19 листопада 2003 року № 406 “Про створення Харківського Університету Повітряних Сил” на базі Харківського військового Університету та Харківського інституту Військово-Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

Указом Президента України від 26 серпня 2005 року № 1206/2005 “Про присвоєння Харківському Університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” Університету присвоєне ім’я Івана Кожедуба.

Бойовий прапор Університету вручений 11 листопада 2005 року командувачем Повітряних Сил Збройних Сил України.

Днем заснування Університету є 12 листопада 1930 року, коли був виданий наказ Наркома оборони СРСР про формування 9 військової школи льотчиків та льотчиків-спостерігачів.

1.2. Місцезнаходження Університету: 61023, місто Харків, вулиця Сумська, будинок 77/79, телефон (факс) (057) 700-21-65, info@hups.mil.gov.ua.

1.3. Основним напрямом діяльності Університету є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов’язаннями висококваліфікованих військових фахівців для Збройних Сил України та інших військових формувань, створених відповідно до законів України.

1.4. Головними завданнями Університету є:

здійснення освітньої діяльності за визначеними напрямами, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів “молодший спеціаліст”, “бакалавр”, “спеціаліст”, “магістр” і відповідає стандартам вищої освіти, перепідготовку та підвищення кваліфікації;

здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку військових фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямами та спеціальностями підготовки відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів для Збройних Сил України та інших військових формувань та їх атестація;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України, військово-патріотичного виховання;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

військова підготовка студентів вищих навчальних закладів за програмою офіцерів запасу;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників.

1.5. Відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України Університет має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти, на рівні кваліфікаційних вимог до освітньо-кваліфікаційних рівнів “молодший спеціаліст”, “бакалавр”, “спеціаліст”, “магістр”. Рівень акредитації навчального закладу визначається відповідно до чинного законодавства.

1.6. Харківський університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба є юридичною особою, має Бойовий прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, власну символіку, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Харківський університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Університету створюються рішенням Міністерства оборони України відповідно до чинного законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються відповідно до чинного законодавства.

Основними структурними підрозділами Університету є: управління, факультети, коледж, кафедри, науково-дослідні підрозділи, бібліотека, підрозділи курсантів, частини та підрозділи забезпечення навчального процесу.

До складу Університету можуть входити інші військові частини, підрозділи та відповідні служби, які забезпечують навчальний процес.

У якості структурних підрозділів Університет може мати наукові, навчально-наукові, науково-дослідні та науково-виробничі інститути та центри, підготовчі відділення (підрозділи), військові частини та підрозділи спеціалізації та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні (інформаційно-обчислювальні) центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, визначені штатом.

2. Права та обов'язки Міністерства оборони України та Командування Повітряних Сил Збройних Сил України

2.1. Повноваження Міністерства оборони як органу державного управління військовою освітою у Збройних Силах України здійснюються Департаментом військової освіти та науки Міністерства оборони України.

2.2. Університет безпосередньо підпорядкований командувачу Повітряних Сил Збройних Сил України.

2.3. Права та обов'язки службових осіб Міністерства оборони України,

керівного складу та органів управління Збройних Сил України щодо управління Університетом визначаються відповідними нормативно-правовими актами.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Харківський університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба має право:

самостійно вирішувати всі питання, що стосуються компетенції вищого навчального закладу;

проводити навчання і випуск фахівців з вищою освітою на підставі ліцензії на здійснення освітніх послуг та сертифіката про акредитацію;

визначати концепцію освітньої діяльності, методи організації та ведення навчально-виховного процесу у межах дотримання вимог нормативно-правових актів щодо підготовки фахівців у вищих навчальних закладах;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів України;

розробляти пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Університету, розробляти штат і штатний розклад і подавати його на затвердження;

створювати у встановленому порядку структурні частини та підрозділи;

приймати на роботу науково-педагогічних (педагогічних), наукових та інших працівників Збройних Сил України;

здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестацію;

за результатами ліцензування та акредитації здійснювати підготовку іноземних громадян у порядку, встановленому чинним законодавством;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, видавати науково-технічні збірники, збірники наукових праць, підручники, навчальні посібники, курси та конспекти лекцій, методичні рекомендації, навчально-методичні та навчально-наочні посібники, звіти, матеріали військово-наукових та військово-технічних конференцій, монографії, автореферати, завдання на лабораторні та практичні роботи, навчальні завдання (задачі), технічні та науково-методичні матеріали, настанови, інші видання, які регламентують службову діяльність військ, оперативну, бойову підготовку військ, плакати, бланки;

проводити ротацию науково-педагогічних (педагогічних) і наукових кадрів у межах своїх повноважень;

встановлювати обсяг навчального навантаження науково-педагогічним та науковим працівникам згідно з нормами, які встановлені відповідним спільним наказом Міністерства освіти і науки та Міністерства оборони

України;

залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) діячів науки, фахівців Збройних Сил України, інших військових формувань для проведення навчальної та наукової роботи;

надавати додаткові освітні послуги згідно з договірними зобов'язаннями;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

створювати встановленим порядком спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій;

приймати рішення щодо присвоєння відповідно до чинного законодавства України вчених звань професора, доцента і старшого наукового співробітника;

направляти подання про присвоєння почесних звань відповідно до чинного законодавства України;

для виконання статутних завдань на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, відповідно до чинного законодавства;

створювати у порядку, встановленому відповідними нормативно-правовими актами, відділи та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро та інші структурні підрозділи;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

набувати, орендувати, замовляти за рахунок коштів Державного бюджету України, відповідно до кошторисних призначень Університету необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси з метою удосконалення навчально-матеріальної бази Університету у державних, кооперативних та приватних підприємствах;

передавати на конкурсній основі без шкоди бойовій та мобілізаційній готовності закріплене за Університетом рухоме та нерухоме військове майно в оренду юридичним і фізичним особам згідно з порядком, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

використовувати з метою вдосконалення навчально-матеріальної бази частину коштів, які отримані від господарської діяльності, згідно з кошторисом, який затверджено розпорядником коштів вищого рівня;

здійснювати міжнародні зв'язки в галузі військової освіти і науки відповідно до чинного законодавства України;

організовувати і проводити заходи поза Університетом (конференції, симпозиуми тощо);

розвивати соціальну базу, житловий фонд, мережу оздоровчо-спортивних, лікувально-профілактичних і культурних установ;

запроваджувати власну символіку та атрибутику.

3.3. Харківський університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба зобов'язаний:

здійснювати навчальний та виховний процес щодо підготовки військових фахівців відповідно до Законів України, інших нормативно-правових актів, які визначають організацію та проведення освітньої діяльності вищих військових навчальних закладів Збройних Сил України;

виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку військових фахівців на рівні державних стандартів освіти та стандартів військово-професійної освіти;

вчасно та якісно вирішувати поставлені вищезазначені завдання;

забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової і науково-технічної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватися фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

3.4. Права та обов'язки науково-педагогічних (педагогічних) працівників та осіб, що навчаються в Університеті визначаються відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

4. Управління Харківським університетом Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, права та обов'язки його начальника

4.1. Управління Університету здійснюється на основі принципів:

розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

поєднання єдиноначальності і колегіального розроблення найбільш важливих рішень;

централізації управління у всіх ланках Університету з наданням підлеглим можливості проявляти ініціативу у визначенні способів виконання поставлених завдань;

твердості та наполегливості у проведенні прийнятих рішень;

автономії та самоврядування;

оперативного реагування на зміни умов ведення освітнього процесу;

особистої відповідальності службових осіб за прийняття рішення та

результати їх виконання;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства України і передбачають право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює начальник Університету, який призначається наказом Міністра оборони України в порядку, визначеному Законом України “Про вищу освіту” та Інструкцією про порядок заміщення вакантних посад командування, наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників у вищих військових навчальних закладах (військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів) на конкурсній основі, затвердженою наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 20 серпня 2001 року № 285/602 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2001 року за № 792/5983.

4.4. Начальник Університету в межах наданих йому повноважень:

подає на затвердження за встановленим порядком пропозиції щодо введення нових спеціалізацій за спеціальностями підготовки військових фахівців в Університеті, стандартів вищої освіти, штату та штатного розкладу Університету;

затверджує навчальні плани та програми навчальних дисциплін за встановленими спеціальностями і спеціалізаціями підготовки військових

фахівців, навчальні план-програми курсів підвищення кваліфікації, що функціонують в Університеті;

видає накази, обов'язкові для виконання всім особовим складом Університету;

представляє Університет у державних та інших органах, установах, організаціях, підприємствах;

визначає функціональні обов'язки посадових осіб Університету;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, відраховує та поновлює їх на навчання відповідно до чинного законодавства про освіту та наказів Міністра оборони України від 14 квітня 1998 року № 152 “Про затвердження Інструкції про проведення військово-професійної орієнтації молоді та фахових вступних випробувань у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 14 квітня 1998 року № 152 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 червня 1998 року за № 398/2838” (зі змінами) та від 24 грудня 1997 року № 490 “Про затвердження Інструкції про порядок переведення, відрахування та поновлення курсантів (слухачів) вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України”;

контролює виконання навчальних планів, програми навчальних дисциплін, організацію навчально-виховного процесу, наукову та науково-педагогічну діяльність, підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, планів методичної та редакційно-видавничої роботи, розвитку навчально-матеріальної бази на факультетах і кафедрах Університету та інших планів і програм удосконалення якості підготовки випускників Університету;

підписує бухгалтерські документи, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Університету, першим підписом;

підписує правила внутрішнього розпорядку та колективний договір після їх затвердження вищим органом громадського самоврядування Університету (конференцією Університету);

призначає на посади постійного складу військовослужбовців, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Університету;

призначає курсантів на командирські посади і присвоює їм військові звання сержантського і старшинського складу відповідно до чинного законодавства;

переводить на наступний курс слухачів і курсантів;

дозволяє дострокове складання іспитів та заліків курсантам і слухачам другого і наступних курсів, які відмінно та добре встигають;

делегує частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів Університету;

притягує військовослужбовців та працівників до відповідальності відповідно до законодавства України;

представляє за рекомендацією Вченої ради Університету найкращих слухачів і курсантів – відмінників навчання для призначення іменних стипендій за підсумками екзаменаційної сесії;

розпоряджається в межах затверджених кошторисів коштами Університету, укладає договори, дає дозвіл на придбання устаткування, інвентарю, матеріальних цінностей та іншого майна.

Начальник Університету зобов'язаний:

в межах його повноважень забезпечувати виконання вимог Законів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань підготовки військових фахівців, а також вимог державних, галузевих стандартів вищої освіти;

своєчасно вирішувати питання забезпечення навчально-виховного процесу сучасною навчально-матеріальною та польовою базою, зразками озброєння та військової техніки, що вивчаються курсантами та слухачами Університету;

організовувати роботу щодо вивчення досвіду військ та інших структур Збройних Сил України, вищих військових навчальних закладів, цивільних навчальних закладів та запровадження його у навчально-виховний процес Університету;

при управлінні діяльністю Університету забезпечувати поєднання єдиноначальних та колегіальних засад у межах, визначених законодавством України, Статутами Збройних Сил України, наказами Міністра оборони України, Статутом Університету;

забезпечувати централізацію управління всіма структурними підрозділами Університету з наданням підлеглим можливості проявляти ініціативу у визначенні способів виконання поставлених завдань, проявляти твердість та наполегливість у проведенні прийнятих рішень, оперативно реагувати на зміни умов ведення освітнього процесу в Університеті, добиватися особистої відповідальності посадових осіб Університету за рішення, що приймаються, та результати їх виконання;

разом із профспілковою організацією представляти на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

забезпечувати ефективну роботу щодо військового виховання особового складу, зміцнення військової та трудової дисципліни і правопорядку, створення в підрозділах Університету здорового морально-психологічного клімату, забезпечувати охорону праці;

у межах наданих йому повноважень управляти майном і розпоряджатися коштами, виконувати кошторис, укладати угоди, давати доручення, відкривати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України;

організовувати і відповідати за ефективну фінансово-економічну і господарську діяльність Університету;

контролювати дотримання всіма підрозділами Університету штатної та фінансової дисципліни;

підтримувати постійну бойову і мобілізаційну готовність вищого військового навчального закладу;

забезпечувати виконання замовлення на підготовку військових фахівців у чисельності та за спеціальностями (спеціалізаціями), що визначаються спільними наказами Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України;

організувати розробку за погодженням з Міністерством освіти і науки України правил прийому до Університету з урахуванням вимог Інструкції про порядок проведення військово-професійної орієнтації молоді та фахових вступних випробувань у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 14 квітня 1998 року № 152 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 червня 1998 року за № 398/2838;

організувати проведення фахових вступних випробувань громадян, які виявили бажання навчатися в Університеті;

організувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору вступників до Університету, безпосередньо керувати комплектуванням курсів курсантів (слухачів), подавати пропозиції щодо розподілу випускників Університету з урахуванням їхнього рейтингу;

організувати навчальну, методичну, наукову та виховну діяльність в Університеті;

керувати розробкою стандартів вищої освіти Університету – варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників та освітньо-професійних програм підготовки, засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін, забезпечувати повне і якісне їх виконання;

вживати заходів щодо постійного вдосконалення навчально-виховного процесу, втілення передових методів навчання і виховання курсантів (слухачів), забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науковому і методичному рівні;

особисто проводити навчальні заняття з курсантами (слухачами), а також заняття з офіцерами з командирської підготовки;

керувати вихованням особового складу, вживати заходів щодо запобігання порушенням і злочинам, зміцнення військової та трудової дисципліни, створення в підрозділах Університету здорового соціально-психологічного клімату;

забезпечувати умови для підвищення професійного рівня особового складу Університету;

керувати роботою з добору, розстановки та ротації науково-педагогічних (педагогічних) і наукових працівників Університету;

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

організувати контроль за якістю роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, організацією навчальної, виховної, методичної та науково-технічної діяльності підрозділів Університету;

підтримувати зв'язки з військовими частинами, іншими вищими військовими навчальними закладами, установами і організаціями Збройних Сил України та підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України та інших центральних органів виконавчої влади з усіх питань діяльності Університету;

організовувати військову підготовку студентів за програмою офіцерів запасу, укласти з ними контракти на військову підготовку, як за рахунок державного бюджету так і за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, брати участь в атестації студентів на присвоєння військового звання офіцера запасу;

організовувати розробку та затвердження функціональних обов'язків для усіх категорій особового складу Університету і забезпечувати контроль за їх виконанням;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки Університету;

забезпечувати вдосконалення навчально-матеріальної бази, складання і подання заявок до служб забезпечення Міністерства оборони України на одержання озброєння, військової техніки, паливно-мастильних матеріалів, військово-навчального майна та літератури для Університету в межах табельної потреби та норм постачання;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку в Університеті та в місцях виконання завдань особовим складом;

забезпечувати охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснювати постійний контроль за її станом;

забезпечувати своєчасне подання звітності.

4.5. У Харківському університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба діють Вчена рада, методичні ради, науково-технічна рада, робочі і дорадчі органи.

4.5.1. Вчена рада Університету створюється як дорадчий колегіальний орган щодо вирішення основних питань діяльності Університету.

Термін повноважень Вченої ради – п'ять років.

Вчену раду очолює її голова – начальник Університету. До складу Вченої ради Університету входять за посадами: заступники начальника Університету, начальники факультетів, начальник коледжу, начальники навчального, науково-організаційного і фінансового відділів, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники, які обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням керівників структурних підрозділів, у яких вони займають штатні посади.

У Вченій раді не менше 75% загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні і наукові працівники Університету, включаючи начальника Університету, його заступників та начальників факультетів.

Виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників, обираються із числа начальників (завідувачів) кафедр та, як правило, професорів та докторів наук.

Кількість кандидатів до складу Вченої ради, які обираються на зборах кафедри та представляють науково-педагогічних працівників кафедри, не повинна перевищувати 10% штатної чисельності науково-педагогічних працівників кафедри; інших представників кафедри, що не входять до складу науково-педагогічних працівників – не більше 1% від штатної чисельності

кафедри.

Кількість кандидатів до складу Вченої ради, які не належать до науково-педагогічних і наукових працівників, обраних на зборах по групах підрозділів, не повинна перевищувати 1% штатної чисельності кожної групи підрозділу.

Кандидатури до Вченої ради від факультетів та кафедр, які входять до складу факультетів, обираються таємним голосуванням органами громадського самоврядування факультетів та представляються до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

Кандидатури до Вченої ради від кафедр, які не входять до складу факультетів, обираються таємним голосуванням на зборах особового складу цих кафедр. Списки обраних кандидатів до Вченої ради представляються до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

Кандидатури до Вченої ради від інших підрозділів Університету обираються таємним голосуванням на загальних зборах особового складу по групах підрозділів, підпорядкованих начальнику Університету або його заступникам. Списки обраних кандидатів до Вченої ради представляються до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

Вибори складу Вченої ради проводяться на загальних зборах вищого колегіального органу громадського самоврядування таємним голосуванням. Результати голосування затверджуються відкритим голосуванням, після чого протокол підписується головою та членами рахункової комісії. Обраними до Вченої ради є особи, які набрали найбільшу кількість голосів, за умови дотримання встановленої начальником Університету чисельності Вченої ради. Склад Вченої ради оголошується в наказі начальника Університету.

У разі змін у штаті Університету чисельність Вченої ради може бути змінена рішенням начальника Університету. У цьому випадку організовуються нові вибори членів Вченої ради.

Наказом начальника Університету призначається секретар Вченої ради з числа осіб, які мають наукові ступені і вчені звання та є членами ради.

Засідання вченої ради проводяться, як правило, один раз на місяць протягом навчального року. Рішення Вченої ради правомочні, якщо в засіданні приймали участь не менш двох третин списочного складу, а за прийняте рішення проголосувало понад 50% присутніх.

Рішення Вченої ради затверджується наказом начальника Університету.

У разі відсутності начальника Університету функції голови Вченої ради бере на себе його заступник, виконуючий його обов'язки. До компетенції Вченої ради Університету належать:

подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування проекту Статуту Університету, а також змін і доповнень до нього;

ухвалення звіту Університету про роботу за минулий рік;

обрання таємним голосуванням на посаду начальників (завідуючих) кафедр і професорів, а також на посади інших категорій науково-педагогічних працівників, які не входять до складу факультетів;

ухвалення проектів стандартів вищої освіти, рішень з питань організації

навчально-виховного процесу, основних напрямів наукової і науково-технічної діяльності, основних напрямів підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів;

оцінка науково-педагогічної діяльності факультетів і кафедр, діяльності інших структурних підрозділів;

приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого наукового співробітника.

Вчена рада Університету:

розглядає проекти стандартів вищої освіти Університету;

періодично розглядає підсумки навчальної, методичної, виховної, наукової роботи, проведення практик, військових стажувань, результати прийому на навчання абітурієнтів, а також результати вивчення досвіду служби випускників, результати роботи Державної екзаменаційної комісії та контролю навчально-виховного процесу, а також результати акредитації, інспектування та перевірки Університету;

розглядає загальні підсумки стажування, практики курсантів (слухачів, студентів), результати зборів курсантів з первинної військово-професійної підготовки у навчальних центрах;

розглядає питання підготовки студентів на контрактній основі, а також питання підготовки офіцерів запасу з числа студентів вищих навчальних закладів як на бюджетній, так і на контрактній основі;

розглядає результати перевірки діяльності факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів, проведених комісіями, які призначені начальником Університету;

розглядає плани методичної роботи, наукової і науково-технічної діяльності, редакційно-видавничої роботи, розвитку навчально-матеріальної і польової бази, підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів;

заслуховує наукові доповіді кандидатів у докторантуру з виконаних наукових досліджень і приймає рішення про зарахування у докторантуру, затверджує теми, розгорнуті плани дисертацій та індивідуальні плани роботи докторантів, щорічно розглядає результати атестації докторантів, яку проводять кафедри, і приймає рішення про подальше перебування у докторантурі;

затверджує теми дисертаційних робіт ад'юнктів та здобувачів наукових ступенів;

розглядає кандидатів на призначення іменних стипендій, подання на призначення почесних звань, державних премій та інших видів морального і матеріального стимулювання;

розглядає питання удосконалення штату та штатного розкладу Університету;

розглядає основні питання господарської діяльності, використання фондів науково-технічного і соціального розвитку і фондів матеріального заохочення;

приймає рішення про депонування наукових рукописних робіт;

у межах своєї компетенції вирішує питання відрахування курсантів (слухачів), а також поновлення на навчання курсантів (слухачів).

Вчена рада вирішує й інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

4.5.2. В Університеті створюються Вчені ради факультетів, які є колегіальним дорадчим органом факультету, терміном на три роки.

4.5.3. В Університеті можуть створюватися методичні ради за напрямами діяльності Університету.

Методичні ради Університету створюються рішенням начальника Університету для розробки пропозицій з підвищення якості підготовки військових фахівців, удосконалення методичної роботи за напрямами підготовки, розробки узгоджених підходів до навчання і виховання курсантів та слухачів на факультетах і кафедрах Університету. Термін повноважень методичної ради – 3 роки. Рішення, прийняті на засіданні ради, правомочні, якщо за них проголосувало більше 50% членів ради.

Склад методичної ради затверджується та оголошується в наказі начальника Університету. До складу методичної ради входять: заступник начальника Університету (за напрямом діяльності) – голова методичної ради, заступник начальника Університету з гуманітарних питань, начальник навчального (льотно-методичного або іншого) відділу – заступник голови методичної ради, начальники факультетів та їх заступники, начальники (завідувачі) кафедр, начальник науково-дослідного відділу (наукових проблем військової освіти), а також науково-педагогічні працівники, що мають великий досвід ведення навчально-виховного процесу, як правило, мають вчене звання професора та науковий ступінь доктора наук.

Методичні ради Університету можуть мати у своєму складі факультетські секції (секції інших структурних підрозділів – авіаційних баз, навчальних центрів тощо). До складу кожної секції входить начальник (командир) факультету (центру) – керівник секції, його заступники, начальники кафедр факультету (основних підрозділів центрів), їх заступники, голови предметно-методичних комісій кафедр факультету і начальники курсів. Склад секції затверджує начальник факультету (командир центру). Рішення, що приймаються на засіданнях секції, затверджуються начальником факультету (командиром центру) і за необхідності представляються голові методичної ради Університету для їх обговорення та схвалення Вченою радою Університету.

Методична рада Університету вирішує такі завдання:

обговорює проекти варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Університету і освітньо-професійних програм підготовки військових фахівців, засобів діагностики якості вищої освіти, проекти навчальних планів і програм навчальних дисциплін, приймає рекомендації для їх розгляду на Вченій раді Університету;

розглядає проекти програм державних екзаменів, тематику курсових робіт (проектів), дипломних проектів (робіт) та кваліфікаційних робіт (на секціях методичної ради Університету);

розроблює рекомендації щодо забезпечення виконання умов практичної підготовки за спеціалізаціями, військово-професійної спрямованості гуманітарних, соціально-економічних, природничо-наукових та професійно-

орієнтованих дисциплін (на секціях методичної ради Університету);

розглядає проект плану методичної роботи Університету на черговий навчальний рік, розроблений навчальним (льотно-методичним) відділом, для представлення його на Вчену раду Університету;

розглядає плани наукових досліджень Університету, факультетів і кафедр, науково-дослідного відділу (наукових проблем військової освіти) з проблем навчально-виховного процесу, підвищення якості підготовки військових фахівців для представлення їх на Вчену раду Університету;

обговорює результати педагогічних експериментів, що проводяться у масштабі Університету, на факультетах і кафедрах і приймає рекомендації щодо їх запровадження у навчально-виховний процес;

розглядає методичні рекомендації, розроблені в Університеті, з питань організації і ведення навчально-виховного процесу, приймає рекомендації щодо їх затвердження начальником Університету та видання;

організовує вивчення наукових публікацій в періодичних та інших виданнях з проблем освітньої діяльності у вищих навчальних закладах України та інших країн, вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, інших військових формуваннях України, а також у військових навчальних закладах іноземних країн, розроблює пропозиції щодо запровадження перспективних педагогічних технологій до навчально-виховного процесу Університету;

організовує вивчення та узагальнення досвіду військ (сил) (по секціях методичної ради Університету) в умовах реформування Збройних Сил України та переходу на контрактний принцип їх комплектування, розроблює пропозиції щодо запровадження передового досвіду до практики навчання і виховання курсантів та слухачів Університету;

організовує вивчення та узагальнення відгуків командирів військових частин про службу випускників Університету у військах (силах) і на підставі цього розроблює рекомендації щодо запровадження змін та доповнень до змісту підготовки курсантів та слухачів з відповідних спеціальностей і спеціалізацій;

розроблює пропозиції щодо проведення науково-методичних конференцій та методичних семінарів з проблем удосконалення навчально-виховного процесу в Університеті.

Методична рада вирішує й інші завдання щодо підвищення ефективності і якості організації та ведення навчально-виховного процесу в Університеті.

4.5.4. Науково-технічна рада Університету

Науково-технічна рада створюється рішенням начальника Університету для розробки пропозицій щодо формування напрямів наукових досліджень, тематичного та ресурсного забезпечення, виконуваних перспективного та річного планів наукової та науково-технічної діяльності Університету, виконанню планів підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів через докторантуру, ад'юнктуру та пошукування.

До складу науково-технічної ради Університету входять за посадою:

заступник начальника Університету з наукової роботи – голова науково-технічної ради, начальник науково-організаційного відділу – заступник голови науково-технічної ради, начальники науково-дослідних підрозділів, старший помічник начальника науково-організаційного відділу – секретар науково-технічної ради. До складу науково-технічної ради вводяться також провідні вчені Університету з різних галузей науки. Склад науково-технічної ради затверджується начальником Університету. Строк повноважень науково-технічної ради – 3 роки.

Рішення ради правомочні якщо в засіданні бере участь понад 50% її членів. На засідання науково-технічної ради можуть запрошуватися інші вчені і фахівці Університету, а також фахівці інших вузів (закладів, підприємств).

Науково-технічна рада Університету на своїх засіданнях розглядає такі питання:

розвиток актуальних наукових напрямів в Університеті, тематичні та ресурсні частини річного і перспективного планів наукової і науково-технічної діяльності Університету, якість їх виконання, реалізацію одержаних результатів;

якісна оцінка наукової та науково-технічної діяльності, внесок підрозділів та окремих вчених у підвищення наукового потенціалу Університету;

результати виконання планів підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів через докторантуру, ад'юнктуру та пошукування; розробка рекомендацій щодо підвищення ефективності докторантури та ад'юнктури в університеті;

обговорення пропозицій керівників підрозділів Університету, тематики дисертаційних робіт ад'юнктів та здобувачів наукового ступеня кандидата наук; розробка рекомендацій для Вченої ради Університету щодо їх затвердження;

обговорення індивідуальних матеріалів та доповідей кандидатів до докторантури Університету, прийняття рекомендацій для вченої ради Університету щодо їх затвердження;

заслуховування та обговорення доповідей докторантів та здобувачів наукового ступеня доктора наук про результати їх наукової роботи за темами дисертацій, прийняття рекомендацій про доцільність подальшого збереження статусу докторанта кожного з них.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших категорій постійного складу Університету.

Делегати конференції (колегіального органу громадського самоврядування) обираються із числа військовослужбовців та працівників Університету, які працюють на постійній основі та повних ставках, при цьому не менше 75% чисельності делегатів повинні становити науково-

педагогічні і наукові працівники. Кількість представників факультетів, кафедр відділів та служб, обраних делегатами конференції, повинна бути пропорційна штатній чисельності цих підрозділів.

Порядок обрання делегатів конференції аналогічний порядку обрання складу Вченої ради Університету. Голови зборів постійного складу представляють начальнику Університету списки обраних делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування, загальний склад якого оголошується у наказі начальника Університету. На першому загальному зборі конференції відкритим голосуванням обирається голова вищого колегіального органу громадського самоврядування, його заступник та секретар, які оголошуються у наказі начальника Університету.

Засідання конференції Університету проводяться в міру необхідності з ініціативи начальника Університету, профкому або за клопотанням Вченої ради Університету, але не рідше одного разу на рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету:

за поданням Вченої ради Університету приймає Статут Університету, а також вносить зміни до нього;

обирає претендента на посаду начальника Університету шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Командуванню Повітряних Сил Збройних Сил України;

щорічно заслуховує звіт начальника Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України (з числа працівників та відповідних посадових осіб Університету);

затверджує положення про орган самоврядування тих, хто навчається в університеті.

Щодо інших питань діяльності Університету, які віднесені згідно із законодавством до компетенції конференції, рішення конференції мають дорадчий характер.

5.2. Органом громадського самоврядування факультету Університету є конференція постійного складу факультету.

Делегати конференції обираються із числа військовослужбовців та працівників Університету, які працюють на факультеті на постійній основі та повних ставках, при цьому не менше 75% чисельності делегатів повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники. Чисельність делегатів конференції на кожному факультеті встановлює начальник Університету, виходячи із штатної чисельності постійного складу факультету. Чисельність представників командування факультету, (включаючи начальників курсів та курсових офіцерів) та кафедр факультету повинна бути пропорційна їх штатній чисельності. Порядок обрання делегатів конференції аналогічний порядку обрання складу Вченої ради факультету, за винятком того, що до складу делегатів конференції не обираються представники кафедр, що не входять до складу факультету.

Склад конференції по всіх факультетах оголошується у наказі начальника Університету.

Конференції колегіального органу громадського самоврядування факультету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на навчальний рік.

Конференція факультету:

дає оцінку діяльності керівника факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

обирає виборних представників до Вченої ради факультету;

обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

5.3. В Університеті створюються і діють органи курсантського та студентського самоврядування. Органи курсантського та студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції і мають дорадчий характер.

Курсантське та студентське самоврядування в Університеті – це самостійна громадська діяльність курсантів та студентів з реалізації основних завдань щодо забезпечення виконання курсантами та студентами своїх обов'язків, захисту їх прав, сприяння гармонійному розвитку особистості курсанта, студента, формування у них навичок майбутніх фахівців та громадян, а також участі в управлінні Університетом.

5.4. Основними завданнями курсантського та студентського самоврядування є:

забезпечення і захист прав та інтересів курсантів та студентів, зокрема стосовно організації навчально-виховного процесу;

сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності курсантів та студентів;

сприяння у створенні необхідних умов для проживання та відпочинку курсантів та студентів;

сприяння діяльності різноманітних гуртків, клубів за інтересами, художньої самодіяльності, проведення вечорів відпочинку, конкурсів КВК, спортивно-масових заходів тощо;

участь у забезпеченні зберігання і підтримки у належному стані приміщень, обладнання та іншого майна Університету;

співпраця та координація роботи з викладачами, кураторами навчальних груп; пропаганда серед курсантів та студентів здорового способу життя, профілактика вживання ними алкоголю, наркотиків, паління тощо;

організація співробітництва з курсантами та студентами інших навчальних закладів та молодіжними неполітичними організаціями.

5.5. Курсантське та студентське самоврядування здійснюється на рівні навчальної групи, курсу, факультету, Університету.

Вищим органом курсантського та студентського самоврядування є

курсантські, студентські збори. Курсантське та студентське самоврядування на рівні навчальної групи реалізується через проведення зборів курсантів, студентів навчальної групи та обрання голови, старости тощо. Збори навчальної групи також делегують свого кандидата щодо обрання до виконавчого органу самоврядування курсу, факультету тощо.

Виконавчим органом курсантського, студентського самоврядування курсу, факультету є Рада курсантського, студентського самоврядування.

Рада самоврядування курсу обирається на загальних зборах з числа кандидатів від навчальних груп, а також висуває своїх кандидатів на обрання до виконавчого органу самоврядування факультету, Університету.

Рада курсантського, студентського самоврядування обирається, як правило, терміном на один навчальний рік.

5.6. В університеті створюються постійнодіючі громадські органи офіцерського складу. Їх діяльність регламентується вимогами наказу Міністра оборони України.

6. Майно та кошти Харківського Університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

6.1. За Університетом, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

6.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління Університету, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Використання майна, закріпленого за Університетом, здійснюється у відповідності з нормативно-правовими актами України.

6.3. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

На майно, закріплене за Університетом, не може бути звернено стягнення за зобов'язаннями Університету.

Університет використовує закріплене за ним майно лише за їх цільовим та функціональним призначенням. Веде його облік у кількісних, якісних, обліково-номерних та вартісних показниках, а також враховує його за відповідними постачальними службами.

Матеріально-технічне забезпечення Університету проводиться через центральні та регіональні постачальні органи, бази, склади, квартирно-експлуатаційні органи та інші служби. Придбання товарів, оплата за виконані роботи та послуги також проводиться за рахунок бюджетного фінансування та власних надходжень у межах виділених кошторисних призначень.

6.4. Фінансування Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок:

коштів державного бюджету, виділених за кошторисом Міністерства оборони України на підготовку військових фахівців;

коштів міністерств, відомств, фізичних та юридичних осіб, одержаних на цільову підготовку військових фахівців;

коштів, одержаних Університетом відповідно до чинного законодавства України від надання платних освітніх послуг, від здійснення виробничої і господарської діяльності та надання інших платних послуг;

коштів, одержаних Університетом за виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за договорами з підприємствами, організаціями та іншими замовниками;

добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, їх коштів в рамках діючого законодавства України, гуманітарної допомоги по лінії шефських зв'язків Університету;

інших коштів відповідно до чинного законодавства.

Фінансування наукової і науково-технічної діяльності Університету здійснюється за рахунок:

асигнувань, передбачених кошторисом Міністерства оборони України на забезпечення наукової і науково-технічної діяльності за відповідними кодами економічної класифікації видатків;

коштів юридичних та фізичних осіб, задіяних на договірних засадах;

добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших надходжень, які не заборонені законодавством України.

6.5. З коштів, що надходять до Університету формуються:

загальний фонд – з коштів державного бюджету на підготовку військових фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за надання платних освітніх послуг за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації військових фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

надходжень за виконання господарсько-договірної діяльності за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

коштів від здачі в оренду рухомого та нерухомого військового майна;

добровільної та безоплатної допомоги, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі грантів та міжнародної технічної допомоги, що надходить з інших держав;

інших доходів відповідно до чинного законодавства.

З доходів, отриманих від надання платних послуг (виконання договірних робіт), здійснюються видатки на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг (виконанням робіт), сплату податків, обов'язкових внесків, відрахувань, зборів та платежів до державних цільових фондів.

6.6. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів,

доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує начальник Університету.

6.8. Земля, води, інші природні ресурси, а також майно, закріплені за Університетом, згідно із Законом України “Про Збройні Сили України” є державною власністю та звільняються від сплати усіх видів податків відповідно до законів з питань оподаткування.

6.9. Університет свою фінансово-господарську діяльність здійснює згідно з законами України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України”, “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, “Про вищу освіту” та Положенням про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженим наказом Міністра оборони України від 16 липня 1997 року № 300 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 грудня 1997 року за № 615/2419, з урахуванням особливостей його фінансового та військового господарства.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

7.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України “Про Державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Департаменту фінансів Міністерства оборони України, органів Державного казначейства України та інших органів виконавчої влади, форми оперативної звітності за напрямками діяльності подає до Департаменту військової освіти та науки Міністерства оборони України.

7.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України дано право контролю з відповідних напрямів діяльності.

7.3. Начальник Університету відповідає за організацію бухгалтерського обліку і звітності, контроль за виконанням кошторисів за загальним та спеціальним фондами, створення необхідних умов для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечення виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, вимог начальника фінансово-економічного органу щодо дотримання порядку оформлення та подання для відображення за обліком первинних документів.

На начальника фінансово-економічного органу покладається забезпечення дотримання єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складення і подання в установлені терміни достовірної фінансової звітності, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

7.4. Контроль за здійсненням фінансово-господарчої діяльності Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8. Концепція освітньої діяльності Харківського Університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

8.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Державної національної програми “Освіта” (“Україна ХХІ століття”).

Головною метою освітньої діяльності Університету є підготовка військових фахівців з вищою військово-спеціальною освітою тактичного рівня для Збройних Сил України та інших військових формувань.

8.2. Концепція освітньої діяльності Університету полягає у використанні організаційних, дидактичних методів та засобів, що забезпечують підготовку військових фахівців широкого профілю, які поєднують глибокі гуманітарні, соціально-економічні, природничо-наукові, професійно-орієнтовані та військово-професійні знання з системною практичною підготовкою, що орієнтована на військово-професійну діяльність за спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Університету. Широкий профіль підготовки на спрямованій військово-професійній основі дозволяє випускникам Університету переходити із однієї сфери діяльності до іншої: з інженерної на командну, виховну, наукову, дослідницьку тощо.

Концепція освітньої діяльності Університету реалізується на основі поєднання суб’єктно-діяльнісного, компетентнісного і кредитно-модульного підходів до організації навчально-виховного процесу, використання моделі цілісної системи навчання, яка поєднує міждисциплінарну інтеграцію знань та представлення кожної навчальної дисципліни як освітнього предмета, який включає науковий зміст та педагогічну технологію. Вони виконують функції управління вихованням та формуванням умінь у використанні наукового змісту як засобу обґрунтування, вироблення та прийняття рішень, а також методів їх виконання у процесі військово-професійної діяльності випускників Університету на посадах за призначенням.

8.3. Основними конструктивними принципами освітньої діяльності Університету є:

гуманізація навчального процесу шляхом оптимізації кількості навчального часу на вивчення гуманітарних та соціально-економічних дисциплін, їх спрямування на вивчення та оволодіння військовими фахівцями сучасними методиками та практичними навичками виховання особового складу, організації та проведення заходів гуманітарного та соціального забезпечення;

гармонійний розвиток особистості кожного курсанта (слухача, студента). Органічне поєднання засвоєння тими, хто навчаються, світоглядних знань з формуванням здібностей самостійно аналізувати складні явища суспільного життя, творчо застосовувати діалектичний метод у військово-професійній та суспільній діяльності. Забезпечення єдності педагогічного та психологічного підходів до кожного курсанта (слухача),

перетворення тих, хто навчається, із об'єкта психолого-педагогічних впливів у суб'єкт співробітництва та співпраці. Формування у курсантів (слухачів) здібностей аналітичного та творчого мислення, громадянської етики, самовідданого ставлення до військово-професійної діяльності;

єдність навчання та виховання, подолання відриву виховної роботи від реальних проблем суспільного розвитку і військової справи. Досягнення ефективного впливу на переконання, поведінку та морально-психологічний образ кожного курсанта (слухача);

єдність навчально-виховного процесу, наукової та науково-технічної діяльності, розвиток наукових шкіл Університету. Наукові дослідження органічно пов'язані з роботою щодо підвищення наукового рівня змісту навчальних дисциплін та удосконалення методик їх викладання. Максимальне застосування результатів наукових досліджень у навчальному процесі;

випереджальний характер підготовки військових фахівців стосовно потреб Збройних Сил України. Відповідність організації та змісту підготовки військових фахівців засадам застосування Повітряних Сил Збройних Сил України, державним і галузевим стандартам вищої освіти, сучасному воєнному мистецтву, досвіду міжнародних миротворчих операцій та локальних збройних конфліктів, завданням, що стоять перед військовими частинами та підрозділами;

індивідуалізація навчання. Навчання курсантів (слухачів, студентів) здійснюється за індивідуальними навчальними планами, які формуються за відповідними освітньо-професійними програмами (бакалавр, спеціаліст, магістр) з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності;

рейтингування діяльності учасників освітнього процесу (курсантів, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, кафедр і факультетів) Університету. Рейтинг підвищує позитивну мотивацію у досягненні високих результатів у діяльності курсантів, науково-педагогічних (педагогічних) працівників та кафедр Університету;

військово-професійна спрямованість навчання, забезпечення якісної підготовки випускників до служби у військах з урахуванням переходу до комплектування Збройних Сил України військовослужбовцями військової служби за контрактом. Військово-професійна спрямованість нормативних навчальних дисциплін реалізується шляхом цілеспрямованого відбору змісту практичних видів навчальних занять, який формує у курсантів знання та уміння, які необхідні для освоєння озброєння та військової техніки за спеціалізацією підготовки, методів їх експлуатації та форм бойового застосування, для виконання професійних, соціально-професійних та військово-професійних завдань у контексті майбутньої діяльності на посадах призначення після випуску із Університету;

системний підхід до вивчення озброєння та військової техніки, методів їх експлуатації та форм бойового застосування. На основі знань та умінь, які отримані під час засвоєння природничо-наукових та професійно-орієнтованих дисциплін курсанти на профільюючих кафедрах вивчають дисципліну з основ побудови системи озброєння та військової техніки того роду військ, для якого вони готуються в Університеті, і на цій системотехнічній базі освоюють зразки озброєння та військової техніки, методи їх експлуатації та бойового застосування за спеціальностями підготовки. Даний підхід дозволяє випускникам Університету освоювати у військах ті зразки озброєння та військової техніки, які вони в Університеті не вивчали;

навчання офіцерів на курсах спеціалізації та розширення профілю (підвищення кваліфікації) здійснюється за навчальними планами-програмами та індивідуальними планами. Індивідуальні плани слухачів курсів розробляються на основі виявлених під час вхідного контролю знань та умінь офіцерів та індивідуальних завдань, встановлених відповідними начальниками під час направлення офіцерів на навчання на курсах;

всебічне зміцнення кафедри як головної ланки Університету, яка визначає зміст та єдність навчального, наукового та виховного процесів, створення у навчальних групах курсантів (слухачів), як центрів навчально-виховного процесу Університету, культ навчання, обстановки боротьби за знання, набуття навичок та умінь за спеціальністю підготовки.

На основі даних конструктивних принципів розробляються стандарти вищої освіти, навчальні плани (робочі навчальні плани); програми навчальних дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін); плани методичної роботи; підготовки та видання підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів; плани удосконалення навчально-матеріальної та польової бази, інші цільові програми освітньої діяльності Університету.

9. Порядок внесення змін до Статуту Харківського Університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету здійснюються за ініціативи Вченої ради, конференції Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться в тому ж порядку, що і сам Статут згідно з наказом Міністра оборони України від 21 червня 2004 року № 221 “Про затвердження Положення про вищі військові навчальні заклади Збройних Сил України”.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Харківського Університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

10.1. Ліквідація та реорганізація Університету здійснюються відповідно до чинного законодавства.

10.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з університетом повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним військовослужбовцям і працівникам Збройних Сил України гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.