

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Харківського  
національного університету  
Повітряних Сил імені Івана  
Кожедуба

від 14.11. 2016 року № 2107

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПОВІТРЯНИХ СИЛ ІМЕНІ ІВАНА КОЖЕДУБА**

## 1. Загальні положення

Науково-технічна рада створюється наказом начальника Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Університету) для розробки пропозицій щодо формування напрямків наукових досліджень, тематичного та ресурсного забезпечення виконання перспективного та річного планів наукової та науково-технічної діяльності Університету, виконанню планів підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації, відповідно до "Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба".

До складу науково-технічної ради Університету входять за посадою:  
заступник начальника Університету з наукової роботи – голова науково-технічної ради;

заступник начальника Університету з навчальної роботи;  
начальник наукового центру Повітряних Сил (НЦ ПС) Університету;  
начальник науково-організаційного відділу Університету.

Секретарем науково-технічної ради, як правило, призначається начальник одного з науково-дослідних відділів НЦ ПС Університету.

До складу науково-технічної ради вводяться провідні вчені Університету з різних галузей науки.

Для вирішення питань за напрямками наукової та науково-технічної діяльності в складі науково-технічної ради Університету створюються секції. Для керівництва секцією з її складу визначаються голова секції, його заступник та секретар.

Склад науково-технічної ради, кількість та напрямки роботи її секцій затверджуються начальником Університету.

Строк повноважень науково-технічної ради – 1 рік.

Засідання науково-технічної ради та її секцій проводяться, як правило, один раз на місяць протягом року.

Рішення науково-технічної ради та її секцій правомочні, якщо в засіданні бере участь понад 50% її членів. На засідання науково-технічної ради можуть запрошуватися інші вчені і фахівці Університету, а також фахівці інших вищих військових навчальних закладів (установ, підприємств, органів військового управління, військових частин).

## 2. Завдання, що покладаються на науково-технічну раду Університету

Науково-технічна рада Університету на своїх засіданнях розглядає такі питання:

розвиток актуальних наукових напрямків в Університеті, пропозиції до річного і перспективного планів наукової і науково-технічної діяльності Університету, якість їх виконання, реалізація одержаних результатів;

якісна оцінка наукової і науково-технічної діяльності, внеску наукових підрозділів, кафедр та окремих вчених у виконання плану наукової і науково-технічної діяльності Університету;

розробка рекомендацій щодо підвищення ефективності докторантури та ад'юнктури в університеті;

обговорення тематики дисертаційних робіт ад'юнктів та здобувачів наукового ступеня доктора наук та кандидата наук, розробка рекомендацій для Вченої ради Університету щодо її затвердження;

обговорення індивідуальних матеріалів та доповідей кандидатів до докторантури Університету, прийняття рекомендацій для вченої ради Університету щодо їх затвердження;

заслуховування та обговорення доповідей докторантів та здобувачів наукового ступеня доктора наук про результати їх наукової роботи за темами дисертацій, прийняття рекомендацій про доцільність подальшого збереження статусу докторанта кожного з них.

На засіданнях секцій науково-технічної ради розглядаються наступні питання:

обговорення і надання пропозицій до річного і перспективного плану наукової і науково-технічної діяльності Університету за напрямком діяльності секції;

обговорення і ухвалення результатів наукової і науково-технічної діяльності наукових колективів Університету та оцінка якості наукової та науково-технічної продукції, розробленої за напрямком секції;

аналіз підсумків наукової і науково-технічної діяльності підрозділів та окремих вчених Університету при проведенні наукових досліджень за напрямком секції, заслуховування керівників науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

обговорення тематик дисертаційних робіт ад'юнктів та здобувачів наукового ступеня кандидата наук за напрямком секції, розробка рекомендацій для науково-технічної ради Університету щодо їх затвердження;

аналіз стану підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів, заслуховування ад'юнктів, здобувачів наукового ступеню кандидата наук, що проходять підготовку за напрямком секції.

### **3. Повноваження, обов'язки та права членів науково-технічної ради Університету**

#### **3.1. Повноваження голови науково-технічної ради Університету**

Голова науково-технічної ради Університету керує роботою науково-технічної ради та відповідає за організацію її роботи. На голову науково-технічної ради Університету покладається забезпечення розгляду на засіданнях науково-технічної ради питань, визначених статутом Університету та цим Положенням.

Голова науково-технічної ради Університету:

планує та координує діяльність науково-технічної ради Університету, секцій науково-технічної ради Університету;

забезпечує розгляд на науково-технічній раді Університету актуальних

наукових напрямів досліджень університету, пропозиції до річного і перспективного планів наукової і науково-технічної діяльності Університету;  
забезпечує проведення об'єктивної оцінки наукової і науково-технічної діяльності підрозділів Університету;

організовує розгляд результатів виконання планів підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів;

організовує обговорення тематики дисертаційних робіт докторантів, ад'юнктів та здобувачів наукових ступенів;

організовує обговорення індивідуальних матеріалів та доповідей кандидатів до докторантури Університету, прийняття рекомендацій для вченої ради Університету щодо їх затвердження;

організовує заслуховування та обговорення доповідей докторантів та здобувачів наукового ступеня доктора наук про результати їх наукової роботи за темами дисертацій та прийняття рекомендацій про доцільність подальшого збереження статусу докторанта кожного з них.

### **3.2. Повноваження заступника голови науково-технічної ради Університету**

Заступник голови науково-технічної ради Університету підпорядковується голові ради щодо діяльності науково-технічної ради Університету та виконує обов'язки голови науково-технічної ради Університету на період його відсутності.

### **3.3. Повноваження секретаря науково-технічної ради Університету**

Секретар науково-технічної ради Університету підпорядковується голові науково-технічної ради Університету щодо діяльності науково-технічної ради Університету.

На секретаря науково-технічної ради Університету покладається:  
підготовка пропозицій щодо планування роботи науково-технічної ради;  
підготовка матеріалів до проведення засідання науково-технічної ради;  
організація проведення засідання науково-технічної ради;  
ведення та оформлення протоколів засідань науково-технічної ради;  
своєчасне і якісне відпрацювання документів, пов'язаних із роботою науково-технічної ради;

оповіщення членів науково-технічної ради про проведення засідань;  
своєчасне доведення рішень науково-технічної ради до секцій науково-технічної ради.

### **3.4. Обов'язки та права членів науково-технічної ради Університету**

Члени науково-технічної ради Університету зобов'язані:  
бути присутніми на всіх засіданнях науково-технічної ради та

приймати активну участь при розгляді питань, визначених порядком денним засідань ради;

виконувати доручення за рішенням науково-технічної ради і голови науково-технічної ради та доповідати на засіданні науково-технічної ради про їх виконання;

інформувати підрозділи і колективи, які вони представляють, про роботу науково-технічної ради, хід обговорення питань та прийняті рішення.

Члени науково-технічної ради Університету мають право:

брати участь в обговоренні питань, які розглядаються, подавати пропозиції, голосувати у ході прийняття рішень;

пропонувати до обговорення і внесення до порядку денного питань, що пов'язані з науковою і науково-технічною діяльністю і входять до переліку повноважень науково-технічної ради та її секцій;

подавати пропозиції щодо порядку підготовки і проведення засідань науково-технічної ради;

брати участь у перевірці виконання рішень науково-технічної ради.

### **3.5. Повноваження голови секції науково-технічної ради Університету**

Голова секції науково-технічної ради Університету керує роботою секції науково-технічної ради та відповідає за організацію її роботи. На голову секції науково-технічної ради Університету покладається забезпечення розгляду на засіданнях секції питань, визначених цим Положенням.

Голова секції науково-технічної ради Університету:

організовує діяльність секції науково-технічної ради Університету;

безпосередньо приймає участь і забезпечує своєчасне формування пропозицій до річного і перспективного планів наукової і науково-технічної діяльності Університету за напрямком діяльності секції;

організовує об'єктивне оцінювання результатів наукової і науково-технічної діяльності наукових колективів секції та оцінку якості наукової та науково-технічної продукції, розробленої за напрямком діяльності секції;

організовує об'єктивне оцінювання підсумків наукової і науково-технічної діяльності підрозділів та окремих вчених секції при проведенні наукових досліджень за напрямком діяльності секції, заслуховування керівників науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

організовує обговорення тематик дисертаційних робіт ад'юнктів та здобувачів наукового ступеня кандидата наук за напрямком діяльності секції, розробку рекомендацій для науково-технічної ради Університету щодо їх затвердження;

забезпечує аналіз стану підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в секції, заслуховування ад'юнктів, докторантів та здобувачів наукових ступенів кандидата і доктора наук, що проходять підготовку за

напрямок діяльності секції;

керує вирішенням важливих питань життєдіяльності і функціонування секції.

### **3.6. Повноваження заступника голови секції науково-технічної ради Університету**

Заступник голови секції науково-технічної ради Університету підпорядковується голові щодо діяльності секції та виконує обов'язки голови секції на період його відсутності.

### **3.7. Повноваження секретаря секції науково-технічної ради Університету**

Секретар секції науково-технічної ради Університету підпорядковується голові секції щодо діяльності секції науково-технічної ради Університету.

На секретаря секції науково-технічної ради Університету покладається:  
 підготовка пропозицій щодо планування роботи секції;  
 підготовка матеріалів до проведення засідань секції;  
 організація проведення засідань секції;  
 ведення та оформлення протоколів засідань секції;  
 своєчасне і якісне відпрацювання документів, пов'язаних із роботою секції наукової ради;

оповіщення членів секції про проведення засідань;

своєчасне подання рішень секції до науково-технічної ради Університету та доведення рішень науково-технічної ради Університету до членів секції за дорученням голови секції.

### **3.8. Обов'язки та права членів секції науково-технічної ради Університету**

Члени секції науково-технічної ради Університету зобов'язані:

бути присутніми на всіх засіданнях секції та приймати активну участь при розгляді питань, визначених порядком денним засідань секції;

виконувати доручення за рішенням секції і голови секції та доповідати на засіданні секції про їх виконання;

інформувати підрозділи і колективи, які вони представляють, про роботу секції, хід обговорення питань та прийняті рішення.

Члени секції науково-технічної ради Університету мають право:

брати участь в обговоренні питань, які розглядаються, подавати пропозиції, голосувати у ході прийняття рішень;

пропонувати до обговорення і внесення до порядку денного питань, що пов'язані з науковою і науково-технічною діяльністю за напрямком секції і

входять до переліку повноважень секції;

подавати пропозиції щодо порядку підготовки і проведення засідань секції;

брати участь у перевірці виконання рішень секції.

#### **4. Порядок проведення засідань науково-технічної ради Університету**

Чергове засідання науково-технічної ради Університету відкривається головою науково-технічної ради при наявності кворуму за інформацією секретаря науково-технічної ради.

Оголошується порядок денний і інформується про хід виконання раніше прийнятих рішень. При необхідності встановлюється регламент чергового засідання науково-технічної ради. Додержання регламенту покладається на секретаря науково-технічної ради.

Кожне питання з порядку денного розглядається та обговорюється з прийняттям рішення науково-технічної ради щодо нього.

При необхідності більш глибокого вивчення питання, що розглядається, із складу науково-технічної ради може бути призначена робоча комісія, кількість, склад і повноваження якої затверджується відкритим голосуванням.

Рішення приймаються, як правило, відкритим голосуванням. За рішенням голови науково-технічної ради по найбільш вагомим питанням може проводитись таємне голосування.

#### **5. Порядок проведення засідань секції науково-технічної ради Університету**

Чергове засідання секції науково-технічної ради Університету відкривається головою секції при наявності кворуму за інформацією секретаря секції.

Оголошується порядок денний і інформується про хід виконання раніше прийнятих рішень. При необхідності встановлюється регламент чергового засідання секції. Додержання регламенту покладається на секретаря секції.

Кожне питання з порядку денного розглядається та обговорюється з прийняттям рішення секції щодо нього.

#### **6. Виконання рішень науково-технічної ради Університету та їх контроль**

Голова науково-технічної ради Університету організовує контроль виконання рішень науково-технічної ради і інформує про його результати членів науково-технічної ради.

Брати участь у перевірці прийнятих рішень може будь-який член

науково-технічної ради. При необхідності, виконавці рішень заслуховуються про хід їх виконання на чергових засіданнях науково-технічної ради.

#### **7. Виконання рішень секції науково-технічної ради Університету та їх контроль**

За виконання рішень секції науково-технічної ради Університету відповідає голова секції.

#### **8. Документація науково-технічної ради Університету, її збереження та використання**

Основними документами науково-технічної ради Університету є:

Положення про науково-технічну раду Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба;

план роботи науково-технічної ради на рік;

протоколи засідань, матеріали доповідей і повідомлень, явочні аркуші, додаткові матеріали, які були використані при розгляді питань порядку денного.

Документація науково-технічної ради Університету обліковується і зберігається у науково-організаційному відділі університету в окремій справі. За повноту та правильність оформлення документації відповідає секретар науково-технічної ради Університету.

#### **9. Документація секції науково-технічної ради Університету, її збереження та використання**

Основними документами секції науково-технічної ради Університету є:

– план роботи секції науково-технічної ради на рік;

– протоколи засідань, матеріали доповідей і повідомлень, явочні аркуші, додаткові матеріали, які були використані при розгляді питань порядку денного.

Документація секції науково-технічної ради Університету зберігається в підрозділі, визначеному відповідальним за напрямком секції, в окремій справі.

Секретар науково-технічної ради Університету особисто перевіряє документацію всіх її секцій.

ТВО заступника начальника Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба  
з наукової роботи

полковник

Д.А.ГРИБ