



ПОЛОЖЕННЯ

про звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar)
Харківського національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба



Повітряні Сили
Збройних Сил України



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

НАЧАЛЬНИКА ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПОВІТРЯНИХ СИЛ
ІМЕНІ ІВАНА КОЖЕДУБА
(з адміністративно-господарської діяльності)

18.06.2021

м. Харків

№1004

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету від 15
червня 2021 року

Відповідно до вимог Законів України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в системі Міністерства оборони України”, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 27.07.2016 №385 (зі змінами) з метою впорядкування організації заходів наукової і науково-технічної діяльності та виконання рішення Вченої ради університету від 15.06.2021 (протокол №8) “Про затвердження Положень університету, що регламентують організацію та виконання заходів наукової і науково-технічної діяльності в університеті”
н а к а з у ю:

1. Ввести в дію:

“Положення про звання “Запрошений професор” (Visiting Professor) та “Залучений вчений” (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (додаток 1 до наказу);

“Положення про порядок реалізації міжнародних проєктів, грантів і договорів у Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба” (додаток 2 до наказу).

2. Керівникам структурних підрозділів університету, науковим та науково-педагогічним працівникам керуватися нормами, викладеними у відповідних Положеннях при здійсненні заходів наукової і науково-технічної

діяльності в університеті.

3. Начальнику науково-організаційного відділу університету організувати доведення норм відповідних Положень до особового складу університету шляхом розміщення тексту Положень на офіційному web-сайті університету.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з наукової роботи.

5. Наказ довести до особового складу університету в частині, що його стосується.

ТВО начальника Харківського національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
полковник

Микола КОВАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради Харківського
національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
від 15.06.2021 протокол №8

ПОЛОЖЕННЯ

про звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений
вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

Введено в дію наказом начальника
Харківського національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
від 18.06.2021 №1004

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Вимоги до претендентів на отримання звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.....	4
3. Порядок присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба	4
4. Права осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.....	6
5. Процедура запрошення осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба до Університету.....	6
6. Порядок працевлаштування осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба в Університеті.....	7
7. Додаток 1	9
8. Додаток 2	11
9. Додаток 3	12
10. Додаток 4	14
11. Додаток 5	15
12. Додаток 6	16
13. Додаток 7	17
14. Додаток 8	19
15. Додаток 9	22

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає загальні засади присудження звань "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, спрямовані на розширення зв'язків Університету з провідними вченими та закладами вищої освіти. Положення визначає порядок та умови запрошення та працевлаштування відомих вчених, викладачів, авторитетних спеціалістів в різних галузях знань, які представляють як наукові установи і заклади вищої освіти України, так і закордонних країн.

1.2. "Запрошений професор" (Visiting Professor), "Залучений вчений" (Non-resident scholar) – це вчений (громадянин України чи інших країн), із значним педагогічним чи науково-дослідним доробком, визнаним на міжнародному рівні, який не є працівником Університету, але за окремим договором (контрактом) здійснює наукову та науково-технічну або освітню діяльність Університету.

1.3. Звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) в Університеті вводиться з метою:

- інтеграції Університету в світовий науково-освітній простір і досягнення лідерських позицій;
- розвитку академічної мобільності та співробітництва з українськими та закордонними університетами;
- інтеграції наукових досліджень по пріоритетним напрямкам розвитку і здійснення освітньої діяльності Університету;
- підвищення якості наукових досліджень та освітньої діяльності шляхом залучення провідних вітчизняних та закордонних вчених;
- ознайомлення науково-педагогічних та наукових працівників, курсантів (студентів) Університету з результатами передових наукових досліджень та сучасними технологіями.

1.4. Рішення про присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба приймається вченою радою Університету і затверджується начальником Університету.

1.5. Звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба присвоюється на 5 років з правом подальшої пролонгації на аналогічний період, що здійснюється наказом начальника Університету.

1.6. Зміни і доповнення до даного положення вносяться на підставі рішення вченої ради Університету та вступають в силу після їх затвердження начальником Університету.

2. Вимоги до претендентів на отримання звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

2.1. Претендентами на отримання звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба можуть бути особи, що:

- мають відповідний науковий ступінь (вчене звання) та (або) вагомі досягнення в певній галузі науки;
- мають значний список опублікованих наукових праць з високим рівнем їхнього цитування (індекс Хірша), винаходів, підручників, посібників, інших методичних матеріалів;
- беруть активну участь в наукових дослідженнях;
- є членами міжнародних професійних або наукових спільнот;
- готові використовувати свої знання та досвід для вирішення задач Університету.

2.2. На претендентів на отримання звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба відсутні обмеження по статі, віку, національності, релігійним переконанням.

3. Порядок присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

3.1. Претенденти на присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба надсилають на електронну адресу Університету наступні документи:

- копії дипломів про науковий ступінь та вчене звання претендента з перекладом українською мовою (за наявністю);
- резюме в системі EuroPass;
- список наукових праць претендента за останні 5 років;
- перелік основних власних досягнень у професійній сфері.

3.2. Порухувати клопотання про присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба мають право керівний склад Університету, факультетів, загальноуніверситетських кафедр, наукового центру (науково-дослідного інституту).

3.3. Клопотання від факультетів розглядаються на засіданні вченої ради факультету, від загальноуніверситетських кафедр на засіданні кафедр, від наукового центру (науково-дослідного інституту) на засіданні наукової ради

наукового центру (науково-дослідного інституту). Остаточне рішення приймається вченою радою Університету.

У клопотанні має бути вказано:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- громадянство;
- дата і місце народження;
- посада;
- який ЗВО (ВВНЗ) закінчив і коли;
- дата присвоєння наукового ступеня (вченого звання);
- стаж науково-педагогічної (наукової) роботи;
- характеристика претендента.

Форма клопотання наведена у додатку 1.

3.4. Вчена рада факультету, наукова рада наукового центру (науково-дослідного інституту), засідання загальноуніверситетської кафедри після обговорення клопотання про присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба приймає відповідне рішення. Клопотання і витяг із протоколу засідання ради (загальноуніверситетської кафедри) направляється до вченої ради Університету.

Форма витягу з протоколу наведена у додатку 2.

3.5. Для розгляду клопотань про присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба створюється експертна комісія, у складі не менше трьох докторів наук за напрямом діяльності претендента.

Експертна комісія протягом одного місяця на основі розгляду матеріалів, що надані, складає висновок, який є рекомендацією для прийняття рішення вченою радою Університету. Висновок експертної комісії оформлюється письмово.

Форма висновку наведена у додатку 3.

На засіданні експертної комісії повинні бути присутні представники кафедр, факультетів, наукового центру (науково-дослідного інституту), від яких було порушено клопотання.

3.6. Рішення вченої ради Університету про присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба вважається позитивним, якщо за результатами таємного голосування за нього проголосувало не менш 50 % членів вченої ради, присутніх на засіданні.

Рішення вченої ради Університету про присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба затверджується наказом начальника Університету та розміщується на сайті Університету.

4. Права осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

Особи, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба мають право:

- брати участь у науковій і науково-технічній або освітній діяльності Університету;
- брати участь у роботі наукових, науково-методичних конференцій і семінарів;
- обговорювати на вченій раді Університету питання наукової, навчальної і методичної роботи, підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів;
- брати участь у конкурсах на кращі наукові праці;
- користуватися бібліотеками, навчально-лабораторною, науково-дослідницькою та експериментальною базами Університету;
- публікувати у виданнях Університету свої наукові й методичні праці, присвячені проблемам розвитку науки і техніки, удосконалення освіти, а також іншим питанням в інтересах діяльності Університету, виступати рецензентами наукових праць.

5. Процедура запрошення осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба до Університету

Планування та виконання заходів щодо приймання та співпраці з іноземцями, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба здійснюється у відповідності до вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 №939 (зі змінами) (пункт 713-733) та наказу Міністерства оборони України від 15.12.2017 №655 "Про здійснення міжнародного співробітництва Міністерством оборони та Збройними Силами України" (зі змінами).

За поданням керівника структурного підрозділу Університету (додаток 4) науково-організаційний відділ готує та розсилає запрошення (додаток 5) та формує наказ по Університету про приймання осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету

Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

Керівник структурного підрозділу Університету, що приймає осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, готує:

- індивідуальний план роботи осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба для реалізації науково-дослідної чи освітньої діяльності (додаток 6);

- програму приймання іноземця (додаток 7).

Зустріч, допомогу в оформленні документів для працевлаштування та тимчасового перебування на території України, розміщення в готелі, культурну програму для осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, здійснюють співробітники структурного підрозділу, який його приймає.

6. Порядок працевлаштування осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба в Університеті

Перед працевлаштуванням в Університеті особи, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба іноземці оформляють такі документи:

для перебування на території України терміном до 90 днів:

- ідентифікаційний код;

для перебування на території України терміном понад 90 днів:

- довготривалу візу України типу D;
- ідентифікаційний код;
- трудовий договір з Університетом (додаток 8);
- посвідку на тимчасове проживання в Україні.

Порядок оформлення цих документів наведено в додатку 9.

Для працевлаштування в Університеті особи, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, подають до відділу персоналу та стройового Університету (через відповідний структурний підрозділ Університету) такі документи:

- заяву встановленої форми;
- резюме в системі EuroPass;

- завірену копію диплому;
- офіційний переклад диплома українською мовою, завірений бюро перекладів (за потреби);
- завірену копію паспорту;
- офіційний переклад паспорта українською мовою, завірений бюро перекладів (за потреби);
- довідку з місця роботи (за наявності);
- офіційний переклад довідки з місця роботи українською мовою (за потреби);
- ідентифікаційний код.

Працевлаштування осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба в Університеті здійснюється за індивідуальним договором на виконання робіт на добровільній безоплатній основі.

Керівник структурного підрозділу зобов'язаний ознайомити осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, з правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Керівнику структурного підрозділу в якому працевлаштовані особи, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба заборонено їх допускати до матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом. Він зобов'язаний організувати (здійснити) роботу (працевлаштування) осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба із забезпеченням режиму секретності відповідно до чинного законодавства України.

Особи, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба мають право відповідно до чинного законодавства виконувати роботу дистанційно.

1.	(прізвище, ім'я та по батькові претендента)
2.	(громадянство претендента)
3.	(дата і місце народження)
4.	(посада претендента)
5.	(який ЗВО (ВНЗ) закінчив претендент і коли)
6.	(дата присвоєння наукового ступеня (вченого звання) претенденту)
7.	(стаж науково-педагогічної (наукової) роботи претендента)
8.	(характеристика претендента)

“ _____ ” _____ 20 ____ p.

Додаток 2
до Положення про звання
"Запрошений професор" (Visiting
Professor) та "Залучений вчений"
(Non-resident scholar)
Харківського національного
університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

засідання _____
(назва структурного підрозділу університету)

№ _____ від " _____ " _____ 20 __ р.

СЛУХАЛИ: Про клопотання про присвоєння звання "Запрошений професор"
(Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar)
Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

(посада, прізвище, ініціали)

ВИСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Начальник _____
(Підрозділ) (Підпис) (Ініціали, прізвище)

Секретар _____
(Підрозділ) (Підпис) (Ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Положення про звання
"Запрошений професор" (Visiting
Professor) та "Залучений вчений"
(Non-resident scholar)
Харківського національного
університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

В И С Н О В О К

експертної комісії Харківського національного університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба про присвоєння звання "Запрошений професор"
(Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського
національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

(прізвище, ім'я та по батькові претендента)

Експертна комісія у складі:

Голова комісії: _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали голови комісії)

Членів комісії: _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали членів комісії)

розглянула _____
(назва матеріалів, що представлені)

про присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та
"Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного
університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали претендента)

та дійшла до наступного висновку.

1. Матеріали про присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting
Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського
національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали претендента)

що представлені _____

(назва структурного підрозділу, який подає клопотання)

відповідають вимогам Положення про звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

2. Експертна комісія рекомендує вченій раді університету прийняти рішення про присвоєння звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали претендента)

Голова комісії: _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали голови комісії)

Члени комісії: _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали членів комісії)

“ ____ ” _____ 20 __ р.

Додаток 4
до Положення про звання
"Запрошений професор" (Visiting
Professor) та "Залучений вчений"
(Non-resident scholar)
Харківського національного
університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

Начальнику Харківського
національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

ПОДАННЯ

Прошу дозволити приймання в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба представника _____ (назва університету або установи), який перебуватиме в Університеті з _____ 20__ року по _____ 20__ року.

Метою візиту є _____ (вказати вид діяльності).

Відповідальним за виконання програми приймання, за оформлення документів для працевлаштування та тимчасового перебування на території України, а також за подання документів до Державної міграційної служби прошу призначити _____ (П.І.Б. та посада повністю).

Індивідуальний план роботи _____ (посада особи, якій присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, П.І.Б.) для участі в _____ (вказати вид діяльності), програма приймання іноземця (для приймання особи з-за кордону) додаються.

Начальник _____

(Підрозділ)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Додаток 5
до Положення про звання
"Запрошений професор" (Visiting
Professor) та "Залучений вчений"
(Non-resident scholar)
Харківського національного
університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

ЗРАЗОК ЗАПРОШЕННЯ

осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та
"Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного
університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба до Університету

Професор _____
Університет _____
Адреса _____

Шановний пане професоре _____!

Запрошуємо Вас до співпраці з Харківським національним
університетом Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, як особу, якій
присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений
вчений" (Non-resident scholar) Університету з ____ 20__ року по
____ 20__ року. Метою співпраці є науково-дослідна чи освітня
діяльність за темою _____.

Ми будемо раді Вашому візиту до Харкова – історичного та
культурного центру України.

Для отримання більш детальної інформації відвідайте сайт
Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана
Кожедуба [http: www.hups.mil.gov.ua](http://www.hups.mil.gov.ua).

Додаток 6
до Положення про звання
"Запрошений професор" (Visiting
Professor) та "Залучений вчений"
(Non-resident scholar)
Харківського національного
університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ
особи, якій присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та
"Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного
університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
(П.І.Б. повністю)

№ з/п	Види робіт	Термін виконання
1.		
2.		
3.		

Особа, якій присвоєно звання "Запрошений професор"
(Visiting Professor) та "Залучений вчений"
(Non-resident scholar) Харківського національного
університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Начальник _____
(Підрозділ)

- _____
(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Додаток 7
до Положення про звання
"Запрошений професор" (Visiting
Professor) та "Залучений вчений"
(Non-resident scholar)
Харківського національного
університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Харківського
національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
з наукової роботи

полковник _____

_____ 20__

ПРОГРАМА

приймання на кафедрі (інституті) _____
представника з _____ (назва університету чи установи)
_____ (назва міста, держави)

Термін перебування: з _____ 20__ року по _____ 20__ року.

Склад делегації: _____ особи (або згідно списку, що додається).

Мета перебування: _____ (науково-дослідна чи освітня діяльність).

Відповідальний за виконання програми приймання та підготовку документів до Державної міграційної служби: _____ (П.І.Б. та посада повністю).

Дата прийому	Години	Назва заходів та місце проведення (вказувати лише заходи, які проводяться на території університету)	Відповідальні за виконання заходу (не менше двох осіб)
1	2	3	4
24.04.20__ середа		Зустріч з начальником факультету _____ професором _____ ауд. № ____, корп. № ____ Проведення наукових досліджень (викладання навчальних дисциплін, тощо) ауд. № ____, корп. № ____	Організують: 1. _____ 2. _____ Організують: 1. _____ 2. _____

Примітка:

1. Ознайомлення іноземців чи передача матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом, не передбачається.

2. Застосування іноземцями кіно-, фото-, аудіо-, відеоапаратури та інших технічних засобів не передбачається.

Начальник _____

(Підрозділ)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Помічник начальника університету з

охорони державної таємниці –

начальник служби охорони державної таємниці

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Додаток 8
до Положення про звання
"Запрошений професор" (Visiting
Professor) та "Залучений вчений"
(Non-resident scholar)
Харківського національного
університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

ТИПОВА ФОРМА ТРУДОВОГО КОНТРАКТУ
з особою, якій присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor)
та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного
університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба
(проект)

7.2. Спори між сторонами вирішуються згідно з чинним законодавством.

8. Додаткові згоди

9. Відомості про сторони

9.1 Відомості про Працівника:

Домашня адреса: _____
 Домашній телефон: _____
 Службовий телефон: _____
 Паспорт: серія _____ № _____
 Виданий: _____
 Ідентифікаційний номер _____

9.2. Відомості про заклад освіти:

Повна назва; Харківський національний університет Повітряних Сил
 Адреса; м. Харків, вул. Сумська, 77/79

ТВО начальника Харківського національного
 університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

Працівник

полковник М.М.КОВАЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступники

_____ (підпис, ініціали, прізвище)

_____ (підпис, ініціали, прізвище)

_____ (підпис, ініціали, прізвище)

Контракт № _____

м. Харків

“ _____ ” _____ ” 20__ р.

Харківський національний університет Повітряних Сил імені Івана Кожедуба, названий в подальшому Університет Повітряних Сил, в особі полковника М.М.Коваленка, що діє на підставі Статуту Університету Повітряних Сил з одного боку, та громадянин (громадянка), якому (якій) присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) іменується на далі "Працівник" з другого боку, уклали цей контракт

про те що: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, _____

відомості про науковий ступень, вчене звання) _____

призначається на посаду: _____

(повна назва посади)

на строк з “ _____ ” 20__ р. по “ _____ ” 20__ р.

1. Загальні положення

1.1. Працівник виконує покладені на нього обов'язки в межах Індивідуального плану роботи особи, якій присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба та несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України: про працю, про освіту, рішень уряду України, нормативних положень Міністерства освіти та науки України, Статуту Університету Повітряних Сил, правил внутрішнього розпорядку та цього контракту (далі – Індивідуальний план).

1.2. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між Працівником та Університетом Повітряних Сил в особі начальника Університету Повітряних Сил. Звільнення з посади начальника Університету Повітряних Сил не є підставою для розірвання контракту з Працівником.

1.3. Працівник підзвітний начальнику Університету Повітряних Сил, начальнику структурного підрозділу (факультету, кафедри) в межах покладених на нього обов'язків. Працівник у повсякденній трудовій діяльності підлеглий безпосередньо

_____ (посада керівника)

1.4. Працевлаштування здійснюється на добровільній безоплатній основі, і не передбачає жодних фінансових та(або) майнових витрат з боку Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

законодавства України.

2. Права Працівника

Працівник має право:

- 2.1. На належні умови праці, відпочинку, пільги згідно діючого законодавства України.
- 2.2. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати та/або добровільній безоплатній основі в інших навчальних закладах в рамках чинного законодавства України.
- 2.3. Безкоштовно використовувати приміщення, обладнання, літературу, необхідні для виконання умов даного контракту, що є в Університеті Повітряних Сил.
- 2.4. На дистанційну роботу згідно чинного законодавства України.

3. Обов'язки Працівника

На період чинності цього контракту Працівник зобов'язаний:

- 3.1. Виконувати обов'язки, передбачені Індивідуальним планом в рамках чинного законодавства України.
- 3.2. Дотримуватися чинного законодавства щодо збереження і набуття майна, збільшення прибутку закладу освіти, в т.ч. кафедри (відділення), зміцнення трудової та договірної дисципліни, захисту відомостей, що є комерційною таємницею.
- 3.3. Своєчасно, за два місяці до закінчення терміну дії даного контракту, подавати начальнику Університету Повітряних Сил, структурного підрозділу звіт про результати виконання умов, передбачених контрактом, а у разі неналежного їх виконання - достроково, на вимогу начальника Університету Повітряних Сил.

4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення

- 4.1. Працівник виконує обов'язки, передбачені цим контрактом на безоплатній основі.

5. Обов'язки закладу освіти

Університет Повітряних Сил зобов'язаний:

- 5.1. Забезпечити Працівнику створення необхідних умов для нормальної високопродуктивної роботи.
- 5.2. Забезпечити виконання вимог техніки безпеки, умов що до дотримання виробничої санітарії та гігієни праці. Визначати Працівнику робоче місце.
- 5.3. При необхідності організовувати контроль педагогічної та наукової діяльності Працівника. Призначати проведення його атестації, переводити на іншу роботу відповідно чинного законодавства.
- 5.4. Звільняти Працівника після закінчення строку контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, у тому числі закладом освіти. Надавати можливість Працівникові

(прізвище, ім'я по батькові)

працювати в Університеті Повітряних Сил за сумісництвом, на добровільній безоплатній основі, а також займатися підприємницькою діяльністю відповідно до чинного

- 5.5. Інформувати Працівника про наукову-технічну політику закладу освіти, а також про державні потреби у фахівцях, яких готує Університет Повітряних Сил.

- 5.6. Надавати інформацію на запит Працівника.

6. Зміни та розірвання контракту

Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту. Підставами для розірвання контракту є:

- 6.1. Закінчення строку його дії. При цьому начальник Університету Повітряних Сил і Працівник повинні, за згодою сторін, не пізніше як за два місяці визначитися у такому: контракт припиняє дію, контракт продовжується або укладається на новий термін. Контракт може "переходити" в договір на невизначений строк відповідно до пункту 2 ст.36 Кодексу законів про працю України, коли жодна із сторін не поставила вимогу про його припинення. Якщо у цей термін сторони не визначались, то контракт продовжується на новий термін.
- 6.2. Угода сторін (пункт 1 ст. 36 КЗпП України).
- 6.3. Ініціатива закладу освіти (ст. 40,41 КЗпП).
- 6.4. Ініціатива Працівника (ст. 39 КЗпП).
- 6.5. Припинення або скорочення бюджетного фінансування діяльності Університету Повітряних Сил з попередженням про це Працівника за 2 місяці.
- 6.6. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.
- 6.7. Контракт, укладений в двох примірниках, набирає чинності з часу підписання сторонами, що які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. Відповідальність сторін і вирішення спорів

- 7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.

Додаток 9

до Положення про звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОКУМЕНТИ

для працевлаштування осіб, яким присвоєно звання "Запрошений професор" (Visiting Professor) та "Залучений вчений" (Non-resident scholar) Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба в Університеті

1. Віза України (довготривала віза типу "D"). Для працевлаштування іноземця при перебуванні його на території України понад 90 днів оформляється довготривала віза (<https://mfa.gov.ua/ua/consular-affairs/con/visa>).

Документи для оформлення візи для в'їзду в Україну можна подати:

– до посольств або консульств України за кордоном. Документи для оформлення візи необхідно подавати не раніше ніж за 3 місяці до початку запланованої поїздки;

– у пунктах пропуску через державний кордон України в міжнародних аеропортах у передбачених законодавством України випадках;

– через візові центри України за кордоном, що функціонують у взаємодії з закордонними дипломатичними установами України.

Для оформлення усіх типів віз, якщо інше не передбачено законодавством та міжнародними договорами України, подаються:

– паспортний документ, який має відповідати таким вимогам: бути дійсним не менш як 3 місяці після задекларованої дати виїзду з території України, містити не менше двох вільних сторінок, бути строком дії не більше 10 років;

– заповнена та підписана анкета (<http://visa.mfa.gov.ua>);

– одна кольорова фотокартка розміром 35*45 мм;

– дійсний полюс медичного страхування з покриттям витрат щонайменше на 30 000 євро або в еквіваленті іншою валютою;

– документи, що підтверджують наявність достатнього фінансового забезпечення на період запланованого перебування і для повернення до держави походження або транзиту до третьої держави чи можливість отримати достатнє фінансове забезпечення у законний спосіб на території України;

– документ, що підтверджує сплату консульського збору, якщо інше не передбачено законодавством та міжнародними договорами України;

– трудовий договір (контракт), а для осіб, які мають статус закордонного українця, трудовий договір (контракт) та посвідчення закордонного українця.

2. Ідентифікаційний код. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (інформація на сайті Державної фіскальної служби України <http://sfs.gov.ua/fizichnim-osobam/otrimannya-reestratsiynogo-/yaki-dokumenty-potribno-pod/>).

Для оформлення ідентифікаційного коду фізична особа, яка не включена до Державного реєстру, зобов'язана особисто або через представника:

– подати облікову картку фізичної особи - платника податків за формою №1ДР (<http://zt.sfs.gov.ua/okremi-storinki/arhiv1/142383.html>), яка є водночас заявою для реєстрації у Державному реєстрі;

– пред'явити документ, що посвідчує особу, який містить необхідні для реєстрації реквізити (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, місце народження, місце проживання, громадянство);

– подати документ, що посвідчує особу іноземця чи особу без громадянства та нотаріально засвідчений в установленому законодавством порядку його переклад українською мовою (після пред'явлення повертається) і копію такого перекладу.

3. Для офіційного працевлаштування в Університеті оформляються такі документи:

– для працевлаштування з погодинною оплатою праці оформляється – наказ по Університету про зарахування з погодинною оплатою праці;

– для працевлаштування на штатну одиницю посади згідно штатного розпису (повна або частина ставки) – наказ по Університету про зарахування за контрактом або строковим трудовим договором (контракт або строковий трудовий договір оформляються окремо);

– для працевлаштування за індивідуальним договором (контрактом) на виконання робіт (зокрема на добровільній безоплатній основі) – наказ по Університету про зарахування за індивідуальним договором (контрактом) на виконання робіт (індивідуальний договір (контракт) на виконання робіт оформляється окремо).

4. Посвідка на тимчасове проживання в Україні – документ, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні, видається Державною міграційною службою України лише за наявності в паспорті візи типу "D" (інформація на сайті Державної міграційної служби України (<http://dmsu.gov.ua/poslugi/dokumentuvannya-inozemcziv/oformlennya-posvidki-na-timchasove-prozhivannya.html>)).

Для оформлення посвідки на тимчасове проживання іноземець або особа без громадянства, подають до територіального відділу Державної

міграційної служби України такі документи:

- паспорт іноземця з візою типу "D" (після пред'явлення повертається) та його завірену копію;

- переклад на українську мову всіх сторінок паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку;

- дійсний поліс медичного страхування та його копія;

- документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, або документ про звільнення від його сплати (оригінал після пред'явлення повертається, копія подається);

- дозвіл на застосування праці іноземців та осіб без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства, працевлаштування яких відповідно до законодавства України здійснюється без дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, замість такого дозволу подається трудовий договір (контракт), а для осіб, які мають статус закордонного українця, – трудовий договір (контракт) та посвідчення закордонного українця). Оригінал документа повертається іноземцеві або особі без громадянства, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки “Згідно з оригіналом” та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати;

- зобов'язання роботодавця повідомити Державну міграційну службу України та Державну службу зайнятості про дострокове розірвання чи припинення трудового договору (контракту) з таким іноземцем або такою особою без громадянства;

- завірена копія наказу на приймання;

- виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців стосовно Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.

Всі необхідні документи потрібно особисто подати до територіального відділення Державної міграційної служби України не пізніше ніж за 21 календарний день до терміну завершення візи.