

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника Харківського
національного університету Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

від 14 лютого 2017 року № 290

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ВЧЕНІ РАДИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПОВІТРЯНИХ СИЛ ІМЕНІ ІВАНА КОЖЕДУБА**

1. Загальні положення	4
2. Вимоги до персонального складу спеціалізованої вченої ради університету	5
3. Попередня експертиза дисертації.....	6
4. Розгляд дисертацій у спеціалізованій вченій раді університету.....	7
5. Засідання спеціалізованої вченої ради університету для захисту дисертації	10
6. Таємне голосування та робота лічильної комісії	14
7. Проведення засідання спеціалізованої вченої ради університету для розгляду дисертації, яку МОН України надіслало на додаткову експертизу (колективне рецензування).....	15
8. Прикінцеві положення	16
Додаток 1 Перелік документів, які подає до спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня	17
Додаток 2 Вимоги до плакатів	20
Додаток 3 Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради.....	21
Додаток 4 Перелік документів атестаційної справи, які зберігаються в секретній бібліотеці університету	22
Додаток 5 Перелік документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, яка подається до МОН України	24
Додаток 6 Перелік документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня кандидата наук, яка подається до МОН України	26
Додаток 7 Перелік документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення	28

Додаток 8	Перелік документів, які повертають здобувачу, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення	29
Додаток 9	Звіт про роботу спеціалізованої вченої ради	30
Додаток 10	Форма бюлетеня для таємного голосування	31
Додаток 11	Протокол засідання лічильної комісії, обраної спеціалізованою вченою радою	32

Положення
про спеціалізовані вчені ради Харківського національного університету
Повітряних Сил імені Івана Кожедуба

1. Загальні положення

1.1. Спеціалізовані вчені ради Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – університету) – основна ланка в системі атестації наукових кадрів вищої кваліфікації університету.

1.2. Діяльність спеціалізованих вчених рад університету здійснюється відповідно до "Положення про спеціалізовані вчені ради", що затверджено наказом Міністра освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 № 1059 (зі змінами), "Порядку присудження наукових ступенів", що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 № 567 (зі змінами), "Особливостей застосування "Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника" при розгляді дисертацій, що містять державну таємницю" та "Особливостей застосування "Положення про спеціалізовані вчені ради" при розгляді дисертацій, що містять державну таємницю", що затверджені наказом ВАК України від 16.02.2000 № 9.

Дане положення спрямоване на урахування особливостей створення та роботи спеціалізованих вчених рад у ХНУПС, забезпечення підготовки і проведення їх засідань на високому науковому і методичному рівні.

1.3. Спеціалізовані вчені ради створюються наказами Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України.

1.4. Загальне керівництво роботою спеціалізованих вчених рад університету здійснює начальник Харківського національного університету Повітряних Сил. Безпосереднє керівництво покладається на заступника начальника університету з наукової роботи.

1.5. Спеціалізовані вчені ради університету розглядають дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук та кандидата наук.

1.6. Зміна профілю спеціалізованої вченої ради університету та призначення голови спеціалізованої вченої ради університету здійснюються за поданням Міністра оборони України.

Часткові зміни у складі спеціалізованих вчених рад університету здійснюються наказами МОН України за клопотанням начальника Харківського національного університету Повітряних Сил. У клопотанні перелічуються усі передбачувані зміни та обґрунтовується їх необхідність.

1.7. Спеціалізована вчена рада університету не має права приймати рішення, що виходять за межі її компетенцій, встановлених керівними документами МОН України та цим Положенням.

1.8. Строк дії спеціалізованих вчених рад університету визначається наказом МОН України про створення ради. Після закінчення строку повноважень спеціалізованих вчених рад університету створюються нові ради.

1.9. Робота спеціалізованої вченої ради університету має відкритий характер. Про її засідання щодо захисту дисертацій інформується на офіційному веб-сайті університету. Будь-які обмеження щодо присутності на захисті дисертації осіб, що мають дозвіл до роботи з відповідною інформацією з обмеженим доступом, не допускаються.

Здобувач має право ознайомитися з усіма матеріалами засідань ради щодо його дисертації, а також одержати кваліфіковану допомогу від керівників та членів ради з усіх питань, пов'язаних із захистом дисертації.

1.10. Спеціалізована вчена рада університету проводить не більш як 12 засідань у рік.

1.11. На одному засіданні може проводитися захист не більше двох дисертацій, з яких тільки одна може бути докторською дисертацією. У разі потреби засідання спеціалізованої вченої ради університету можуть проводитися сесіями.

1.12. Засідання спеціалізованої вченої ради університету, вважається правоможним, якщо в його проведенні взяло участь щонайменше дві третини її складу, а також за умови обов'язкової участі щонайменше чотирьох докторів наук зі спеціальності докторської дисертації і щонайменше трьох докторів наук зі спеціальності кандидатської дисертації.

1.13. Засідання спеціалізованої вченої ради проводиться під керівництвом голови ради або, у разі його відсутності, – заступника голови ради.

1.14. Засідання спеціалізованої вченої ради університету не проводиться, якщо одночасно відсутні голова ради та його заступник.

1.15. Члени сімей та близькі родичі керівників ради, начальник університету та його заступники, свої дисертації подають на розгляд спеціалізованих вчених рад інших ВНЗ та наукових установ.

1.16. Засідання спеціалізованих вчених рад університету проводяться у залі засідань СРД (аудиторія № 102 головного навчального корпусу). Порядок відкриття, закриття та експлуатації зали засідань визначений відповідною інструкцією, яка зберігається у чергового військового містечка №1.

2. Вимоги до персонального складу спеціалізованої вченої ради університету

2.1. Персональний склад спеціалізованої вченої ради формується зі співробітників Харківського національного університету Повітряних Сил та наукових установ, вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації та інших організацій, що здійснюють наукові дослідження. Членами ради мають бути вчені, які активно проводять наукову роботу у відповідній галузі науки.

Член ради повинен мати науковий ступінь доктора наук з однієї із спеціальностей, за якими раді надано право присудження наукових ступенів. Введення до складу ради фахівців з інших спеціальностей має бути обґрунтованим.

Членам ради, у яких шифр спеціальності диплома про науковий ступінь відповідає одній із спеціальностей за профілем ради, у разі потреби, МОН

України може надати право представляти в даній раді іншу спеціальність за умови наявності в них опублікованих за останні п'ять років наукових статей, монографій з даної спеціальності.

2.2. Спеціалізована вчена рада університету формується таким чином, щоб в її складі кількість штатних працівників університету становили дві третини від загальної кількості фахівців (з округленням до цілого числа в бік збільшення) з кожної спеціальності, за якою рада приймає дисертації до захисту.

2.3. Членами спеціалізованих вчених рад університету можуть бути тільки доктори наук. Ученим секретарем ради може бути кандидат наук.

2.4. Склад докторської ради становить не менше шести докторів наук із кожної спеціальності за профілем ради, з них дві третини – доктори наук із даної спеціальності, які активно ведуть наукову роботу і мають публікації у відповідній галузі науки, решта – фахівці, які мають наукові статті, монографії з даної спеціальності, опубліковані за останні п'ять років.

2.5. Для введення фахівця до складу ради потрібна його письмова згода. Фахівець може входити до складу не більш як двох рад.

2.6. Рада формується в складі 15-25 осіб з рівномірним представництвом фахівців з кожної спеціальності.

2.7. Головою ради та заступником голови ради призначаються провідні вчені, доктори наук (із спеціальностей, за якими раді надано право присудження наукових ступенів), які є штатними працівниками університету.

У разі потреби може призначатися два заступники голови ради.

Вченим секретарем ради призначається доктор наук або кандидат наук – фахівець за профілем ради, який є штатним працівником університету.

2.8. Члени ради, які пропустили протягом року більше половини її засідань, або були позбавлені допуску до державної таємниці, виводяться зі складу ради.

3. Попередня експертиза дисертації

3.1. Попередня експертиза дисертації проводиться на розширеному засіданні кафедри (секції наукової ради наукового центру Повітряних Сил університету), до якої прикріплений здобувач для роботи над дисертацією. На засідання додатково залучаються провідні фахівці університету (доктори наук), які мають наукові праці за тематикою, спорідненою з напрямком дисертаційного дослідження, члени спеціалізованої вченої ради за спеціальністю, за якою виконана дисертація.

Дозвіл на проведення засідання кафедри (наукового підрозділу) надає заступник начальника університету з наукової роботи на підставі рапорту, поданого за підпорядкованістю, після вивчення матеріалів дисертації і особистої співбесіди зі здобувачем та його науковим консультантом (керівником) за 2 тижня до дати проведення засідання.

3.2. На розгляд здобувач подає повністю оформлені дисертацію та її автореферат, список наукових праць, акти про впровадження результатів

дисертаційних досліджень, перелік наукових конференцій, на яких апробовані результати досліджень.

3.3. При співбесіді здобувач доповідає особисто наступні відомості про дисертаційну роботу.

Актуальність теми та доцільність дисертаційного дослідження для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва обґрунтовують шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми. Висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним, визначати сутність наукової проблеми (завдання).

Мету і задачі дослідження – формулюється мета і задачі, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета повинна бути сформульована таким чином, щоб указати на об'єкт ті предмет досліджень.

Об'єкт дослідження (процес, або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення).

Предмет дослідження (міститься в межах об'єкта).

Методи досліджень – перераховують використані наукові методи та змістовно визначають, що саме досліджувалося кожним методом.

Наукову новизну одержаних результатів – викладаються коротко та чітко наукові положення, які виносяться на захист, зазначаючи відмінність одержаних результатів від відомих раніше та ступінь новизни одержаних результатів.

Практичне значення одержаних результатів – надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх застосування, подають інформацію про ступінь готовності одержаних результатів до використання у практиці військ (сил), озброєнні і військовій техніці, у фундаментальних теоріях тощо. У відомостях про впровадження результатів дослідження зазначають найменування організацій, в яких здійснено впровадження, форми реалізації та реквізити відповідних документів.

Особистий внесок здобувача – зазначається конкретний особистий здобувача в опубліковані зі співавторами наукові праці (монографії, наукові статті, звітам про науково-дослідні роботи, наукові доповіді, патенти).

Апробації результатів дисертації.

Публікації – вказується кількість наукових праць, в яких опубліковані основні наукові результати.

3.4. За результатами попередньої експертизи дисертації Харківський університет Повітряних Сил, в якому виконувалася дисертація або до якого був прикріплений здобувач, робить висновок про наукову та практичну цінність її результатів.

Начальник університету несе персональну відповідальність за якість, об'єктивність і своєчасність підготовки висновку

4. Розгляд дисертацій у спеціалізованій вченій раді університету

4.1. Спеціалізована вчена рада університету приймає дисертацію для розгляду на підставі рапорту (заяви) здобувача, що поданий за

підпорядкованістю через заступника начальника університету з наукової роботи.

Разом з рапортом здобувач подає заступнику начальника університету з наукової роботи:

- роздруковані дисертаційну роботу та її автореферат;
- висновок про наукову і практичну цінність дисертаційної роботи;
- висновок щодо грифу дисертації.

4.2. Спеціалізована вчена рада університету приймає дисертацію для розгляду за наявності документів за встановленим переліком (додаток 1) і доручає комісії (не менше трьох осіб) з членів ради (фахівцям за профілем дисертації) проаналізувати науковий рівень дисертації, відповідність її профілю ради, кількість і обсяг публікацій та повноту опублікованих матеріалів дисертації. За результатами аналізу комісія складає висновок. У висновку також надаються пропозиції щодо призначення офіційних опонентів та щодо розсилання автореферату дисертації.

Комісія може залучати до підготовки проекту висновку фахівців кафедр, науково-дослідних відділів наукового центру Повітряних Сил університету та інших структурних підрозділів університету чи інших наукових установ.

4.3. Розглядаючи докторську дисертацію, комісія ради повинна отримати висновок експертизи, якою мірою в докторській дисертації використані матеріали й висновки кандидатської дисертації здобувача.

Наукові положення і результати, які виносилися на захист у кандидатській дисертації, не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації.

Якщо захист кандидатської дисертації здобувача проводився у спеціалізованих вчених радах університету, то висновок експертизи надає постійно діюча комісія, яка створена наказом начальника університету "Про створення комісії щодо визначення наукових положень і результатів кандидатських дисертацій в докторських дисертаціях здобувачів".

Якщо захист кандидатської дисертації здобувача проводився в спеціалізованих радах інших установ, то комісія спеціалізованої вченої ради університету отримує висновок експертизи з установи, де проводився захист кандидатської дисертації здобувача, надіславши запит до цієї установи та 1 примірник автореферату докторської дисертації здобувача.

Докторську дисертацію не може захищати здобувач, який не має наукового ступеня кандидата наук.

4.3. У разі позитивного рішення комісії спеціалізована вчена рада університету приймає рішення про прийняття дисертації до захисту.

Рішення ради про прийняття дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловилися більш як половина присутніх на засіданні членів ради.

4.4. У разі негативного висновку комісії спеціалізована вчена рада університету не приймає дисертацію до захисту і видає здобувачеві витяг з

протоколу засідання ради з мотивуванням відмови у прийнятті до захисту та повертає всі подані матеріали.

За бажанням здобувача повинна прийняти до захисту дисертацію, якщо вона відповідає профілю ради.

4.5. Попередній розгляд дисертацій у спеціалізованій вченій раді університету не повинен тривати понад два місяці для кандидатської і три місяці для докторської дисертації з дня подання документів.

Рада може прийняти до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через два місяці, а кандидатську – не раніше ніж через місяць з дня розсилання виготовлювачами обов'язкових примірників видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати дисертації.

4.6. Спеціалізована вчена рада університету приймає дисертацію до захисту та призначає офіційних опонентів, затверджує список установ і організацій, до яких обов'язково надсилаються автореферати і дозволяє друкувати автореферат.

4.7. Після засідання ради здобувач доповідає рапортом заступнику начальника університету з наукової роботи дату захисту дисертації та список розсилання автореферату, що затвердила рада.

4.8. Автореферат дисертації видається друкарським способом державною мовою (з обов'язковим зазначенням вихідних відомостей) обсягом у межах 1,3-1,9 авторського аркуша для докторської дисертації та обсягом у межах 0,7-0,9 авторського аркуша для кандидатської дисертації.

На останніх сторінках автореферату мають бути розміщені анотації українською та російською мовами. На вибір здобувача анотація англійською або російською мовою повинна бути розгорнутою обсягом до 2 сторінок машинописного тексту (до 5000 друкованих знаків) і містити інформацію про зміст та результати дисертаційної роботи, а дві інші обсягом до 0,5 сторінки машинописного тексту (до 1200 друкованих знаків) повинні бути ідентичні за змістом і містити стисло інформацію про дисертацію.

4.9. Офіційні опоненти після вивчення дисертації та праць, опублікованих за темою дисертації, подають до ради відгуки, у яких встановлюється ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їхня достовірність і новизна, повнота їх викладу в опублікованих працях, а також роблять висновки про відповідність дисертації вимогам Порядку присудження наукових ступенів.

Здобувач ознайомлюється з відгуками офіційних опонентів не пізніше ніж за десять днів до захисту дисертації, про що здійснюються відповідні записи на відгуках з особистим підписом здобувача, що засвідчує секретер ради.

Рада має право повернути відгук офіційному опоненту для доопрацювання, якщо він не відповідає вказаним вимогам, або замінити офіційного опонента.

4.10. За бажанням здобувача рада зобов'язана призначити захист дисертації і при негативних відгуках апонентів, але якщо наявні два негативні

відгуки від офіційних опонентів, тоді захист дисертації не проводиться, а рада приймає рішення про зняття її з розгляду.

4.101. У випадку зняття дисертації з розгляду спеціалізована вчена рада повідомляє МОН України. Одночасно надсилаються до МОН України автореферат дисертації та копії відгуків офіційних опонентів. Рішення ради про зняття дисертації з розгляду голова ради доповідає рапортом заступнику начальника університету з наукової роботи. Здобувачу повертають документи за переліком, який визначає МОН України (за винятком одного примірника дисертації, який зберігається в раді протягом десяти років).

4.12. Автореферат із зазначенням адреси, дати й часу захисту розсилають не пізніше як за місяць до захисту:

до МОН України (01135, м. Київ, проспект Перемоги, 10);

до Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського (03039, м. Київ, пров. Голосіївський, 3);

до Центрального науково-дослідного інституту Збройних Сил України, якщо дисертація виконана за військовими науками (03049, м. Київ, Повітрофлотський пр., 28);

до Центрального науково-дослідного інституту озброєння та військової техніки Збройних Сил України, якщо дисертація виконана за технічними науками (03049, м. Київ, Повітрофлотський пр., 28)

та за додатковим списком, затвердженим спеціалізованою вченою радою університету, який включає наукові установи, вищі навчальні заклади за профілем дисертації у даній галузі науки.

4.13. Виправляти в дисертації недоліки, виявлені спеціалізованою вченою радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, та в авторефераті після його розсилання заборонено.

5. Засідання спеціалізованої вченої ради університету для захисту дисертації

5.1. Перед проведенням засідання спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації здобувач особисто ознайомлює членів ради з дисертацією та її авторефератом.

5.2. Перед засіданням спеціалізованої вченої ради університету для захисту дисертації (за 5 діб) здобувач подає на розгляд заступнику начальника університету з наукової роботи текст доповіді та плакати (для докторської дисертації 10-15 плакатів, для кандидатської – 5-7 плакатів). Вимоги до плакатів наведені у додатку 2.

5.3. Голова (заступник голови) ради не може бути головуючим на засіданні, якщо проводиться захист дисертації, щодо якої він є науковим керівником чи консультантом. У такому разі головуючим на дане засідання обирається член ради – штатний співробітник університету, і це обов'язково занотовується в стенограмі засідання ради.

5.4. Вчений секретар ради не може виконувати свої обов'язки на засіданні ради, на якому розглядається дисертація здобувача, щодо якої він є науковим керівником чи консультантом.

У цьому разі, а також на час відсутності вченого секретаря, виконання його обов'язків може бути покладено на одного з членів ради – штатного працівника університету. Призначення оформлюється наказом начальника університету. У наказі зазначається термін повноважень (до трьох місяців) виконуючого обов'язки вченого секретаря. Один примірник наказу надсилається до МОН України.

5.5. Захист дисертації не проводиться, якщо:
 відсутні два офіційні опоненти;
 відсутній опонент, який подав негативний відгук на дисертацію;
 призначення додаткового офіційного опонента відбулося пізніше встановленого строку.

5.6. Якщо один з офіційних опонентів відсутній з поважної причини, то захист дисертації може відбутися за умови його позитивного відгуку. У цьому разі оголошують відгук відсутнього опонента і заслуховують виступ додаткового офіційного опонента, затвердженого рішенням спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж за три дні до захисту дисертації.

5.6. Засідання спеціалізованої вченої ради університету для захисту дисертації відбувається державною мовою за такою процедурою:

до відкриття засідання члени ради мають бути ознайомлені з проектом висновку щодо дисертації, підготовленого комісією ради;

головуючий за даними реєстраційної картки присутності за встановленою формою (додаток 3) інформує членів ради про правоможність зібрання і за наявності кворуму відкриває засідання;

головуючий інформує членів ради про погоджену зі здобувачем мову захисту дисертації (за бажанням здобувача);

оголошуються порядок денний, назва дисертації, відомості про офіційних опонентів;

вчений секретар доповідає про подані дисертантом документи та про їх відповідність установленим вимогам;

здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово;

виступає науковий керівник (консультант);

вчений секретар оголошує висновок організації, де виконувалась дисертація або до якої був прикріплений здобувач, відгуки на дисертацію про її наукову і практичну цінність;

здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках;

виступ офіційних опонентів;

після виступу кожного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;

після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження офіційних опонентів головуєчий пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю;

прилюдне обговорення дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні; члени ради – доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні під час засідання обов'язково встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання наукової проблеми чи у вирішення конкретного наукового завдання, обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших вчених із зазначених у дисертації наукових проблем чи наукових завдань та їх порівнянність з результатами наукових досліджень здобувача;

прикінцеве слово здобувача;

вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування;

таємне голосування членів ради щодо присудження здобувачеві наукового ступеня;

оголошення результатів таємного голосування: рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосувало не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів ради;

затвердження протоколу лічильної комісії: протокол затверджується простою більшістю від числа присутніх членів ради. Підставою для не затвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене порушення процедури голосування. У разі не затвердження протоколу лічильної комісії рада проводить повторне голосування;

обговорення проекту та прийняття висновку ради;

головуючий оголошує рішення ради щодо присудження здобувачу наукового ступеня з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю.

5.7. При позитивному рішенні щодо присудження наукового ступеня приймається висновок спеціалізованої вченої ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. У висновку повинні бути викладені найсуттєвіші наукові результати, які одержав здобувач особисто, оцінка їх достовірності та новизни, значення для теорії і практики та рекомендації щодо використання.

У висновку вказується, яким вимогам Порядку присудження наукових ступенів відповідає дисертація.

На цьому захист дисертації вважається закінченим.

5.3. Засідання записується на фонограму. Розшифрована й засвідчена фонограма є стенограмою засідання ради. Фонограма зберігається в раді до остаточного рішення МОН України щодо захищеної дисертації.

5.10. Здобувач має право зняти дисертацію з розгляду за письмовою заявою, поданою до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, за винятком заяви, одного примірника дисертації та автореферату.

Якщо рада встановила, що здобувач використав ідеї та розробки, текстові запозичення, наукові результати та матеріали інших авторів без посилання на джерело, то рада знімає дисертацію з розгляду незалежно від стадії проходження без права її повторного захисту. У цьому разі заява про зняття дисертації з розгляду не приймається, а до МОН України надсилається рішення ради разом з авторефератом і стенограмою засідання.

Атестаційна справа здобувача наукового ступеня та дисертації, які розглядаються у МОН України, не можуть бути зняті з розгляду здобувачем чи відкликані радою, у якій відбувся захист дисертації.

5.11. Спеціалізована вчена рада університету протягом місяця після захисту надсилає до МОН України скорочену атестаційну справу здобувача. Персональну відповідальність за виконання цієї норми несе вчений секретар ради.

Два примірниками облікової картки дисертації надсилаються до Державної наукової установи "Український інститут науково-технічної експертизи та інформації" (03680, м. Київ, вул. В.Антоновича, 180).

Спеціалізована вчена рада протягом місяця після захисту надсилає до експертної ради МОН України перший примірник докторської (кандидатської) дисертації та повну атестаційну справу здобувача. Персональну відповідальність за виконання цієї норми несе вчений секретар ради.

Перші примірники докторської (кандидатської) дисертації після повернення експертною радою МОН України, постійно зберігаються в секретній бібліотеці університету.

Повні атестаційні справи здобувачів наукового ступеня, після повернення експертною радою МОН України, зберігаються в секретній бібліотеці університету згідно з переліком документів (додаток 4) безстроково.

Атестаційні справи здобувачів мають бути оформлені державною мовою згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, яка подається до МОН України (додаток 5), та переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня кандидата наук, яка подається до МОН України (додаток 6).

Атестаційні справи, які оформлені з порушенням установлених вимог, МОН України до розгляду не приймає.

5.12. Про негативне рішення ради голова ради негайно доповідає заступнику начальника університету з наукової роботи рапортом. Протягом місяця з дня прийняття негативного рішення начальник університету повідомляє МОН України, надсилаючи атестаційну справу, оформлену згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення (додаток 7). Здобувачеві, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення, повертаються документи за встановленим переліком (додаток 8).

Дисертація, за результатами захисту якої рада прийняла негативне рішення, може бути подана до повторного захисту після доопрацювання не раніш як через рік з дня такого рішення.

До повторного захисту може бути також подана дисертація, за результатами захисту якої МОН України скасовано рішення ради про присудження автору наукового ступеня. У цьому випадку дисертація після

доопрацювання подається до іншої ради не раніш як через рік з дня прийняття рішення колегія МОН України.

При повторному захисті склад офіційних опонентів повинен бути повністю змінений.

5.13. Якщо висновок ради недостатньо аргументований, то МОН України може повернути його до ради для доопрацювання або надіслати на додатковий розгляд до іншої ради. У цьому разі участь здобувача не обов'язкова.

5.14. Після закінченні строку повноважень рада протягом двох тижнів подає до МОН України звіт про роботу спеціалізованої вченої ради за встановленою формою (додаток 9).

Рада подає щорічні звіти про свою роботу до вченої ради університету для заслуховування на першому засіданні вченої ради у новому календарному році.

6. Таємне голосування та робота лічильної комісії

6.1. Лічильна комісія (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням простою більшістю від кількості присутніх на засіданні членів ради.

6.2. Після завершального слова здобувача лічильна комісія видає членам ради під розпис заготовлені бюлетені для таємного голосування за встановленою формою (додаток 10).

Члени ради, які запізнилися на початок захисту дисертації або залишили засідання до його закінчення, у визначенні кворуму і в таємному голосуванні участі не беруть. Персональну відповідальність за це несе головуєчий на засіданні ради.

Здобувач, який захищає дисертацію в раді, членом якої він є, участі в голосуванні не бере і в списку членів ради на даному засіданні не враховується.

Член ради висловлює свою думку щодо дисертації, викреслюючи в графі бюлетеня "Результати голосування" одне з двох запропонованих визначень: "згоден" чи "не згоден" і опускає бюлетень в опечатану урну.

6.3. Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені й складають за наслідками голосування протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою (додаток 11).

Нероздані бюлетені залишаються в лічильній комісії з відповідною поміткою, зробленою до початку таємного голосування, про що зазначається в протоколі. Бюлетені, що не дають змоги виявити думку члена ради, який взяв участь у голосуванні, вважаються недійсними, про що також зазначається в протоколі лічильної комісії.

Після оформлення протоколу про результати голосування лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, які брали участь у засіданні.

7. Проведення засідання спеціалізованої вченої ради університету для розгляду дисертації, яку МОН України надіслало на додаткову експертизу (колективне рецензування)

7.1. Дисертацію, яку надіслано МОН України для додаткового розгляду (колективного рецензування), разом з атестаційною справою спеціалізована вчена рада університету повинна розглянути протягом двох місяців з дня її одержання. Рада з числа своїх членів утворює комісію, доручає їй ознайомитися з дисертацією та матеріалами атестаційної справи і подати проект відгуку або висновку щодо дисертації, а також дати оцінку критичним зауваженням, висловленим на попередніх етапах розгляду, у тому числі щодо наявності чи відсутності текстових запозичень.

Якщо дисертацію надіслано для додаткового розгляду (колективного рецензування) з метою підготовки відгуку, то вона розглядається без участі здобувача. Відгук про дисертацію, підписаний всіма членами комісії, разом і з супровідним листом за підписом голови та вченого секретаря спеціалізованої вченої ради, дисертацією та атестаційною справою надсилаються до МОН України.

Якщо дисертацію надіслано для додаткового розгляду (колективного рецензування) з метою поглибленого аналізу, то вона розглядається обов'язково у присутності здобувача. У разі неявики здобувача на засідання без поважної причини спеціалізована вчена рада дисертацію без нього не розглядає.

Якщо здобувач завчасно повідомить, що не може взяти участі в засіданні з поважної причини, то засідання ради переноситься.

7.2. Відкриваючи засідання ради, голова ради за даними реєстраційної картки присутності членів спеціалізованої вченої ради університету за встановленою формою (додаток 3) сповіщає членів ради про правоможність засідання та інформує їх про перебіг розгляду дисертації, поданої на додатковий розгляд (колективне рецензування).

У засіданні також можуть брати участь опоненти та інші особи, яких, у разі потреби, запрошує рада.

7.3. Після виступу вченого секретаря, який коротко доповідає основний зміст документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня, надається слово здобувачу. Він викладає суть та основні положення дисертації і відповідає на усні та письмові запитання.

7.4. Обговоривши дисертацію та висновок комісії з попереднього розгляду щодо неї, рада бюлетенями за встановленою формою (додаток 10) проводить таємне голосування. Рішення ради вважається позитивним, якщо за нього проголосувало не менш як три чверті членів ради, що взяли участь у засіданні. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів ради.

7.5. Після затвердження протоколу лічильної комісії рада відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів ради приймає висновок додаткового розгляду (колективного рецензування).

На цьому засідання ради вважається закінченим.

7.6. Підписані головою і вченим секретарем ради стенограма (розшифрована фонограма) і текст додаткового розгляду (колективного рецензування), у якому наводяться результати таємного голосування, разом з дисертацією та атестаційною справою протягом місяця надсилаються до МОН України.

8. Прикінцеві положення

8.1. Порядок проведення засідань спеціалізованих вчених рад для переатестації вченого, порядок проведення засідання спеціалізованої вченої ради для розгляду питань про позбавлення наукових ступенів, порядок проведення засідання спеціалізованої вченої ради для розгляду апеляцій наведений у "Положенні про спеціалізовані вчені ради", що затверджено наказом Міністра освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 № 1059.

8.2. Дійсне положення корегується при внесенні змін до керівних документів, що регламентують роботу спеціалізованих вчених рад.

Перелік документів,
які подає до спеціалізованої вченої ради
здобувач наукового ступеня

1. Рапорт за підпорядкованістю через заступника начальника університету з наукової роботи (заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради з отриманням дозволу у начальника університету) про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2. Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця.

3. Копія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники) та письмова згода здобувача на обробку персональних даних.

4. Особова картка (форма П-2ДС), затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (2 примірники).

5. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН України (2 примірники).

Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) у разі зміни здобувачем імені).

6. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309.

7. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.

8. Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук (2 примірники) (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

У разі якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

9. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару), лабораторії, відділу, підписується завідувачем кафедри (керівником семінару), лабораторії, відділу, як правило, доктором наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами. Висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів наукових ступенів з медичних, біологічних та ветеринарних наук).

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

10. Відгук наукового керівника (наукового консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника (наукового консультанта).

Оригінали документів, копії яких подаються до спеціалізованої вченої ради відповідно до цього переліку, пред'являються у спеціалізовану вчену раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

До документів додаються:

дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського НАН України, до секретної бібліотеки університету та для відправки опонентам;

автореферат дисертації, оформлений згідно зі встановленими вимогами та підписаний автором на обкладинці (2 примірники);

монографії, авторські свідоцтва (копії), статті (копії), друковані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом вченого секретаря;

автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

примірник захищеної кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки) та місцезнаходження університету (2 картки).

На зворотному боці поштових карток у верхньому кутку вказуються прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;

компакт-диск типу CD-R або CD-RW, на якому міститься файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc (2 примірники);

компакт-диск, на якому міститься файл з текстом дисертації. Ім'я файла – dis.doc.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Вимоги до плакатів

На першому плакаті відображаються відомості про тему дисертації, наукову (науково-практичну) проблему (завдання), що розв'язана в дисертації, мету, завдання (об'єкт та предмет) дослідження, нові наукові результати, їх публікацію та апробацію.

Другий плакат має містити:

для дисертації на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) військових наук – карту на якій пояснюються сутність воєнно-наукової проблеми (завдання), що розв'язані в дисертації, та запропоновані шляхи їх розв'язання;

для дисертації на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) технічних наук – наочний рисунок, що у загальному вигляді надає уявлення про сутність наукової (науково-прикладної) проблеми (завдання), що виникла в галузі науки або при створенні (удосконаленні) озброєння і військової техніки, та запропоновані шляхи їх розв'язання.

На останньому плакаті повинні бути наведені результати оцінювання ступеня досягнення мети дисертації у порівнянні з відомими аналогами світового рівня новизни.

Реєстраційна картка присутності
членів спеціалізованої вченої ради _____
(шифр ради)

" " _____ 20__ р.

Протокол № _____

Розглядається дисертація

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук
(галузь)

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр спеціальності в раді	Присутність на засіданні (підпис)	Одержання бюлетеня (підпис)

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У графі "Прізвище, ім'я, по батькові" вказують усіх членів спеціалізованої вченої ради в тому самому порядку, який подано в наказі про утворення ради.

2. Науковий ступінь та шифр спеціальності в раді подають згідно з наказом про утворення ради.

Перелік документів атестаційної справи,
які зберігаються в секретній бібліотеці університету

1. Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача наукового ступеня, поданої до експертної ради МОН України, за встановленою формою.
2. Заява здобувача на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду.
3. Копія клопотання-характеристики керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.
4. Копія першої сторінки паспорта здобувача та письмова згода здобувача на обробку персональних даних.
5. Особова картка (форма П-2ДС), затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.
6. Копії дипломів магістра (спеціаліста), кандидата наук (за наявності), засвідчені підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу.
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу (у разі зміни здобувачем імені).
7. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.
8. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії.
9. Витяг з протоколу засідання спеціалізованої вченої ради з рішенням ради про прийняття дисертації до захисту та призначення офіційних опонентів.
10. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.
11. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради за встановленою формою.
12. Стенограма (розшифрована фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головуючим на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою університету.
13. Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою.
14. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.

15. Відгук наукового керівника (консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради, та всі відгуки, які надійшли на дисертацію та автореферат.

16. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.

17. Облікова картка дисертації (з відміткою УкрІНТЕІ).

18. Список установ і організацій, до яких надіслано автореферат дисертації, із зазначенням дати розсилки з відміткою на кожній сторінці відділення зв'язку або канцелярії (експедиції) наукової установи чи вищого навчального закладу, підписаний вченим секретарем ради.

Разом з атестаційною справою зберігаються:
дисертація (зберігається в секретній бібліотеці);
автореферат дисертації (2 примірники);
один компакт-диск типу CD-R або CD-RW з файлами, що містять:
рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;
текст автореферату. Ім'я файла – aref.doc
зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію та автореферат, а також зауваженнями, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.doc;
фонограма захисту дисертації.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Перелік документів
атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук,
яка подається до МОН України

1. Супровідний лист на бланку університету за встановленою формою.
2. Копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.
3. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
4. Особова картка (форма П-2ДС), затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), кандидата наук, засвідчені підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою університету.
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою університету (у разі зміни здобувачем імені).
- У разі, якщо ці документи видані навчальними закладами та уповноваженими органами іноземної держави і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.
6. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.
7. Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця.
8. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії.
9. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.
10. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.
11. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради за встановленою формою.
12. Стенограма (розшифрована фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головуючим на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою університету.
13. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою.

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, до якого вкладають:

автореферат дисертації (5 примірників), підписаний на обкладинці автором;

автореферат захищеної здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук;

облікову картку дисертації (2 примірники, один з яких повинен бути з відміткою УкрІНТЕІ);

реєстраційно-облікову картку (2 примірники) за встановленою формою;

чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки) та місцезнаходження університету (2 картки). На зворотному боці поштових карток вказують прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;

два не підписані поштові конверти формату 230x160 мм з марками;

один компакт-диск типу CD-R або CD-RW з файлами, що містять:

рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;

текст автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

реєстраційно-облікова картка. Ім'я файла – append9.doc;

зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію й автореферат, а також зауваженнями, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.doc.

Документи атестаційної справи повинні розміщуватися послідовно відповідно до цього переліку.

Обкладинка атестаційної справи здобувача наукового ступеня оформляється за встановленою формою.

До атестаційної справи додають перший примірник дисертації, переплетений і підписаний автором та засвідчений підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради щодо його ідентичності за змістом з іншими примірниками дисертації, що були подані до ради.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Перелік документів
атестаційної справи здобувача наукового ступеня кандидата наук,
яка подається до МОН України

1. Супровідний лист на бланку університету за встановленою формою.
2. Копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.
3. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
4. Особова картка за формою П-2ДС, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, із відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи здобувача, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.
5. Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою університету.
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою університету, у разі зміни здобувачем імені.
- У разі, якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки.
6. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 "Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів" (зі змінами).
7. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.
8. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.
9. Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця.
10. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду. Висновок підписують всі члени комісії.
11. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.
12. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.

13. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради за встановленою формою.

14. Стенограма (розшифрована та засвідчена фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головою на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою університету.

15. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою.

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, до якого вкладають:

автореферат дисертації (5 примірників), підписаний на обкладинці автором;

облікову картку дисертації (2 примірники, один з яких повинен бути з відміткою УкрІНТЕІ);

реєстраційно-облікову картку (2 примірники);

чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки) та місцезнаходження університету (2 картки). На зворотному боці поштових карток вказують прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;

два не підписані поштові конверти формату 230x160 мм з марками;

один компакт-диск типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

файл з реєстраційно-обліковою картою. Ім'я файла – append3.doc;

файл із зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію й автореферат, а також зауваженнями, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.doc.

Документи атестаційної справи повинні розміщуватися послідовно відповідно до цього переліку.

Обкладинка атестаційної справи здобувача наукового ступеня оформляється за встановленою формою.

До атестаційної справи додають перший примірник дисертації, переплетений і підписаний автором та засвідчений вченим секретарем спеціалізованої вченої ради щодо його ідентичності за змістом з іншими примірниками дисертації, що були подані до ради.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Перелік документів атестаційної справи
здобувача наукового ступеня,
за результатами захисту дисертації якого
спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення

1. Супровідний лист до МОН України на бланку установи за встановленою формою.
2. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо відмови у присудженні наукового ступеня за встановленою формою.
3. Стенограма (розшифрована та засвідчена фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головою на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою університету.
4. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою.

Атестаційна справа брошурується у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюється конверт, до якого вкладаються:

автореферат дисертації, підписаний автором (2 примірники);
компакт-диск типу CD-R або CD-RW з файлом з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файлу – out.xls.

Обкладинка атестаційної справи оформлюється за встановленою формою.

Перелік документів, які повертають здобувачу,
за результатами захисту дисертації якого
спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення

1. Особова картка за формою П-2ДС, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (1 примірник).

2. Копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, копія свідоцтва про зміну імені, копія першої сторінки паспорта, копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки (по 1 примірнику).

3. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 "Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів" (зі змінами).

4. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (1 примірник).

Крім документів, здобувачу повертаються:

монографії, авторські свідоцтва (копії), статті (копії), друковані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті;

примірники дисертації, за винятком одного, який вилучається з фонду бібліотеки установи, де відбувся захист, та залишається у спеціалізованій вченій раді;

автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації для здобувачів наукового ступеня доктора наук;

один компакт-диск з текстом автореферату дисертації.

Звіт про роботу спеціалізованої вченої ради _____
(шифр ради)

у _____
(повна назва установи)

у 20__ році

(надсилається до МОН України у двох примірниках державною мовою)

1. Наказом МОН України від " ____ " _____ 20__ р. № _____ спеціалізованій вченій раді надано право на період до " ____ " _____ 20__ р. проводити захист дисертацій за спеціальностями _____.

(шифри і назви спеціальностей за діючим переліком, галузь наук)

2. За звітний період спеціалізована вчена рада провела _____ засідань, на яких проведено захист _____ докторських (із зазначенням спеціальностей) та _____ кандидатських (із зазначенням спеціальностей) дисертацій (з них докторських _____ та кандидатських _____ дисертацій написано українською мовою), проведено переатестацію _____ докторських (із зазначенням спеціальностей) та _____ кандидатських (із зазначенням спеціальностей) дисертацій, розглянуто _____ апеляцій, проведено колективне рецензування _____ дисертацій (із зазначенням спеціальностей), надісланих МОН України, проведено _____ разових захистів дисертацій, прийнято до захисту _____ докторських (із зазначенням спеціальностей) та _____ кандидатських (із зазначенням спеціальностей) дисертацій.

3. Кількість відхилених докторських і кандидатських дисертацій, причини відхилення на всіх етапах їх розгляду.

4. Дані про кількість проведених засідань.

5. Прізвища членів спеціалізованих учених рад, які відвідали менше половини засідань рад.

Голова спеціалізованої
вченої ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Печатка університету

Дата

Форма бюлетеня для таємного голосування

Спеціалізована вчена рада _____

(шифр ради)

" " _____ 20_ р.

протокол № _____

Прізвище, ім'я, по батькові	Заслугує наукового ступеня	Результати голосування
		ЗГОДЕН НЕ ЗГОДЕН

Примітки:

1. У графі "Заслугує наукового ступеня" зазначити науковий ступінь, на який претендує здобувач, і галузь науки.

2. Бюлетені не підписують. У графі "Результати голосування" викреслити непотрібне.

Протокол
засідання лічильної комісії,
обраної спеціалізованою вченою радою _____
(шифр ради)

" " _____ 20_ р.

Склад обраної комісії:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо присудження

(прізвище, ім'я, по батькові)

наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук.
(галузь науки)

Склад спеціалізованої вченої ради, затверджений у кількості _____ осіб.
До складу спеціалізованої вченої ради додатково залучено _____ осіб з
правом голосу.

Були присутні на засіданні _____ членів спеціалізованої вченої ради,
зокрема _____ докторів наук за профілем розглянутої дисертації.

Роздано бюлетенів _____ .

Залишилось бюлетенів, що не роздані _____ .

Виявлено в урні бюлетенів _____ .

Результати голосування про присудження наукового ступеня доктора
(кандидата) _____ наук
(галузь науки)

(прізвище, ім'я, по батькові)

подано голосів:

"За" - _____ ,
"Проти" - _____ ,
"Недійсних бюлетенів" - _____ .

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради _____

(шифр ради)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітки:

1. Протокол заповнюється від руки членом лічильної комісії у двох примірниках.

2. Один примірник протоколу вкладається разом з бюлетенями у конверт, який заклеюється до оголошення результатів голосування і підписується по лінії склеювання членами лічильної комісії.

Заступник начальника Харківського національного
університету Повітряних Сил з наукової роботи
полковник

Г.В.ПЄВЦОВ