

М.В. Костикова, И.В. Скрипина

Харьковский национальный автомобильно-дорожный университет, Харьков

О РОЛИ ТЬЮТОРА В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тенденции современного мира в области развития образовательных систем, информационных технологий, бизнеса, в своей совокупности являются своеобразной движущей силой процесса становления дистанционной формы обучения, как наиболее эффективной и максимально удовлетворяющей потребности современных людей, организаций, общества в целом. Система дистанционного образования предъявляет особые требования к уровню профессиональной подготовки и квалификации специалистов, задействованных в организации и проведении различных курсов дистанционного обучения (ДО). ДО – это форма обучения, в рамках которой взаимодействие учащихся (студентов, персонала, клиентов), преподавателя (инструктора, тренера, тьютора) и учебного контента осуществляется удаленно и опосредовано, например, через электронные средства обучения [1, 2]. При этом обеспечивается целенаправленность процесса обучения, интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем, обучающегося с учебным контентом, обучающихся между собой. Ключевой фигурой, непосредственно влияющей на качество ДО, является преподаватель, который должен не только хорошо разбираться в предмете обучения, но и владеть необходимыми навыками организации учебной деятельности в условиях современной высокотехнологичной образовательной среды. Подготовка преподавателей для системы ДО, как правило, не включена в учебные программы ВУЗов и институтов повышения квалификации, в то время как потребность в таких специалистах возрастает с каждым днем.

Тьютор назначается обучающемуся для помощи в освоении курса. Наставник способен помочь в решении следующих задач: определить цели и задачи изучения курса и его наиболее важные концепции; создать психологическую поддержку в процессе обучения; установить контакт с членами учебной группы, организовать самостоятельную работу; осмыслить индивидуальные проблемы, оценить успехи и слабые стороны в обучении. Тьютор проверяет, оценивает и комментирует контрольные работы, проводит тьюториалы и консультации.

Задачи тьютора можно разбить на четыре основные группы:

1). Организационные задачи. Тьютор принимает решения о финансировании, ведении записей, аккредитации, нанимает сотрудников, распределяет между ними роли, заботится, чтобы у студентов было необходимое оборудование и программное обеспечение, доступ к серверу. Для этого он работает с сотрудниками службы технической помощи.

2). Построенческие задачи. Тьютор подробно расписывает содержание и строение курса; устанавливает крайние сроки, придумывает письменные задания и проекты.

3). Социальные задачи. Компьютерная конференция – это не только образовательное, но и социальное действо. Тьютор задает тон беседе.

4). Просветительские задачи. Онлайн-тьютор не перестает преподавать – добиваться, чтобы участники больше узнали о том, что обсуждается в курсе, глубже это поняли и научились лучше применять. Главная педагогическая задача тьютора сродни роли помощника в аудиторном обучении, которое ставит во главу угла учащегося: тьютор помогает студентам стать на ты с изучаемым материалом и осваивать его так, как им удобно.

К сожалению, при дистанционном обучении работа тьютора не нормирована, что в свою очередь приводит к необоснованно растущим нагрузкам на преподавателя. Нередко приходится помогать дистанционным студентам в сверхурочное время.

Качественный прорыв в развитии и внедрении тьюторства в высшей школе требует создания избыточной образовательной среды, в которой будут реализованы функции тьюторства и созданы условия креативного мышления в процессе конструирования нового типа учебного процесса.

Список литературы

1. Ибрагимов И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения / И.М. Ибрагимов. – М.: Академия, 2007. – 336 с.

2. Технология разработки дистанционного курса: учебное пособие / В.Е. Быков, В.Н. Кухаренко, Н.Г. Сиротенко и др.; под ред. В.Е. Быкова и В.Н. Кухаренко. – К.: Миллениум, 2008. – 323 с.