

## Вимоги щодо оформлення статей у "Збірнику наукових праць Харківського національного університету Повітряних Сил"

До друку приймаються оригінальні рукописи, які не було відправлено до інших редакцій та не опубліковано раніше в інших виданнях. Взаємовідношення авторів та редакційних колегій визначаються "Етичними правилами наукових видань ХНУПС".

Редакційні колегиї наукових видань університету здійснюють незалежне експертне рецензування наданих до друку рукописів. До рецензування залучаються досвідчені фахівці, які не входять до складу редакційних колегій. Рецензування здійснюється за анонімною формою як для авторів, так і для рецензентів (подвійне сліпе рецензування). Термін рецензування складає не більше 6-8 тижнів.

*Для публікації необхідно* представити статтю в електронній формі (**Word-2003**), оформлену згідно наведених нижче вимог, та її роздрукований екземпляр, підписаний усіма авторами статті на кожній сторінці.

### *Окремими файлами надаються:*

- для статей, у яких основною мовою є англійська, переклад статті на українську або російську мову;
- для статей, у яких основна мова українська, переклад розширеної анотації англійською мовою на українську або російську мову;
- рисунки у форматі jpg (jpeg), при цьому назва файлу повинна відповідати номеру рисунку в статті.

*Обсяг рукопису* – не менше 5 повних аркушів українською, англійською або російською мовами.

*Формат аркушу* А4 (21 × 29,7 см).

*Параметри сторінки* (відступи від краю): зліва – 2,25 см; справа – 2,25 см; зверху – 2 см; знизу – 2,5 см.

*Основний шрифт статті* – Times New Roman, 10 кегль, міжрядковий інтервал (множник) – 1,1.

Відповідно до Постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 р. № 7-05/1 текст статті повинен обов'язково бути структурованим за такими розділами: вступ, виклад основного матеріалу, висновки, а саме:

### ВСТУП

- постановка проблеми;
- аналіз останніх досліджень і публікацій;
- формулювання мети статті.

### ВИКЛАД ОСНОВНОГО МАТЕРІАЛУ

Матеріали дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

### ВИСНОВКИ

Висновки з даного дослідження і перспективи подальшого розвитку напрямку.

### СХЕМА ОФОРМЛЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИХ ЕЛЕМЕНТІВ СТАТЕЙ

УДК – кегль 12 пт.

Перелік авторів статті – кегль 12 пт.

Перелік установ, де працюють автори (назва без скорочень, місто, країна) – кегль 12 пт.

Назва статті (не більше 3-х рядків; без скорочень) – кегль 12 пт.

Анотація мовою основного тексту статті – кегль 10 пт.

Ключові слова мовою основного тексту статті – кегль 10 пт.

Текст статті (Вступ, Виклад основного матеріалу, Висновки) – кегль 10 пт.

Список літератури – кегль 9 пт.

### АНОТАЦІЯ ДО СТАТТІ

Анотації до статті виконуються українською, англійською та російською мовами, повинні мати обсяг не менш ніж **6 рядків** та розкривати:

- предмет, тему та мету роботи;
- метод (методи) або методологію проведення досліджень;
- результати досліджень;
- висновки та область застосування результатів досліджень.

Якщо основною мовою статті є українська, то анотація англійською мовою повинна бути розширеною та мати **загальний обсяг не менш ніж 1800 знаків**, включаючи ключові слова.

Якщо основною мовою статті є англійська, то анотація українською мовою повинна бути розширеною та мати **загальний обсяг не менш ніж 1800 знаків**, включаючи ключові слова.

### НАБІР ФОРМУЛ

Набір формул та їх складових у тексті статті здійснюється в редакторах формул **MS Equation** або **MathType**. Забороняється використовувати для набору формул графічні об'єкти, таблиці та редактор Формула (formula) Word 2007-2016.

В меню "Розмір" → "Визначити" ввести такі розміри:

звичайний – 10 пт; великий індекс – 8 пт; малий індекс – 7 пт; великий символ – 14 пт; малий символ – 10 пт.

В меню "Стиль" → "Визначити" поля "Текст" та "Змінна" → "Кур"; поле "Вектор-Матриця" → "Жир".

Забороняється змінювати розмір створених формул у тексті статті.

Символи, які використовуються у статті (формулах, рисунках, таблицях та тексті), повинні бути однакові та набрані в редакторах формул MS Equation або MathType.

## РИСУНКИ ТА ТАБЛИЦІ

Рисунки та таблиці розміщуються після першого посилання на них у тексті (рис. 1 або табл. 1). Після підрисункового підпису або таблиці обов'язково наводяться дані про джерело, звідки вони взяті. Можливі такі варіанти:

- розроблено автором (-ами);
- розроблено автором (-ами) за даними [номер посилання із зазначенням номеру сторінки];
- [номер посилання із зазначенням номеру сторінки].

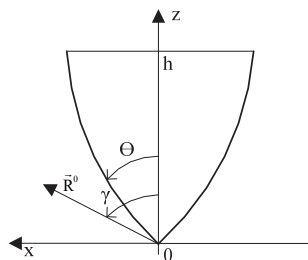


Рис. 1. Підпис рисунка

Джерело: розроблено авторами за даними [2, С. 8].

Таблиця 1

Назва таблиці

Інтервал	1	2
Параметр	180	168

Джерело: [1, С. 5].

Рисунки обов'язково супроводжуються центрованими підрисунковими підписами (кегель – 10), всі позначення виконуються кеглем не меншим ніж 8 пт. У таблицях табличний заголовок (10 кегль) – обов'язковий.

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Оформлюється відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. “Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання” або ДСТУ 8302:2015 “Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання”. У 2021 році прийом статей для публікації починаючи з 3-го номеру журналу буде здійснюватись лише при оформленні Списку літератури відповідно до ДСТУ 8302:2015.

При оформленні Списку літератури автор повинен гарантувати дійсність наведених джерел та у разі необхідності надати їх у редакційну колегію. Самоцитовання авторів у списку літератури не повинно бути більш за 15 %.

**Список літератури повинен включати** не менш 12 джерел, для оглядових статей не менш 20 джерел, з яких:

- не менш 80 % джерел з ідентифікатором цифрового об'єкту DOI, які перевірено за допомогою системи crossref.org. Ідентифікатор цифрового об'єкту DOI обов'язково наводиться наприкінці опису, наприклад <https://doi.org/10.30748/nitps.2017.26.01>;
- не менш 50% джерел, що обліковуються міжнародними наукометричними базами SciVerse Scopus та Web of Science Core Collection.

**Список літератури не може включати посилання на:**

- навчальні підручники, інтернет посилання на неофіційні сайти та форуми;
- більш 30% посилань на матеріали наукових конференцій (семінів) та дисертаційних робіт. Найбільш доцільно використовувати інші наукові праці зазначених авторів.

**Посилання на літературні джерела наводяться у тексті статті** у квадратних дужках із зазначенням порядкового номеру бібліографічного посилання у Списку літератури та сторінки, на якій в ньому подано об'єкт посилання, між якими ставиться знак коми, наприклад: [1, с. 3] або [2, с. 140-145; 3, с. 6].

## ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРІВ

У відомостях про авторів українською та англійською мовою наводяться:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- науковий ступінь, вчене звання, посада;
- назва установи, де працює автор, її місце розташування (місто, країна);
- обліковий запис автора ORCID (повинен відображати назву установи, де працює автор, та його наукові публікації).

Наприклад:

**Шевченко Олексій Іванович**  
доктор технічних наук професор  
провідний науковий співробітник  
Харківського національного університету  
Повітряних Сил ім. І. Кожедуба,  
Харків, Україна  
<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

**Oleksii Shevchenko**  
Doctor of Technical Sciences Professor  
Lead Research  
of Ivan Kozhedub Kharkiv  
National Air Force University,  
Kharkiv, Ukraine  
<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

<b>ВЧЕНИЙ СТУПІНЬ</b>	
<b>бакалавр</b>	
бакалавр	Bachelor
магістр	Master
<b>кандидат наук, доктор філософії</b>	
доктор філософії кандидат технічних наук кандидат військових наук кандидат фіз.-мат. наук кандидат наук	Doctor of Philosophy, Ph.D. Candidate of Technical Sciences Candidate of Military Sciences Candidate of Physics and Mathematics Candidate of Sciences
<b>ДОКТОР НАУК</b>	
доктор наук доктор технічних наук доктор військових наук доктор фіз.-мат. наук	Doctor of the Sciences Doctor of Technical Sciences Doctor of Military Sciences Doctor of Physics and Mathematics
<b>ВЧЕНЕ ЗВАННЯ</b>	
старший науковий співробітник доцент професор	Senior Research Associate Professor Professor
<b>ПОСАДА</b>	
курсант студент магістратури аспірант	Cadet Postgraduate Student Doctoral Student
завідувач кафедри професор кафедри доцент старший викладач викладач асистент	Head of Department Professor of Department Senior Lecturer Senior Instructor Instructor Assistant Lecturer
начальник науково-дослідного управління начальник науково-дослідного відділу начальник науково-дослідної лабораторії головний науковий співробітник провідний науковий співробітник старший науковий співробітник науковий співробітник молодший науковий співробітник	Chief of Scientific Research Management Chief of Scientific Research Department Chief of Scientific Research Laboratory Chief Research Lead Research Senior Research Associate Research Associate Junior Research
<b>НАЗВА УНІВЕРСИТЕТУ</b>	
Харківський національний університет Повітряних Сил ім. І. Кожедуба (ХНУПС)	Ivan Kozhedub Kharkiv National Air Force University (KNAFU)