

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО УНІВЕРСИТЕТУ (стосується вступників за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року № 364, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 486/37822, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі для здобуття вищої (фахової передвищої) освіти та її розгляду закладом освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів освіти (далі - електрон-на заява) - запис, що вноситься вступником до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми в особистому електронному кабінеті вступника, та містить відомості про обрані ним заклади освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника; 3. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2024 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) навчання;

назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них;

можливість подання заяв в електронній формі.

“Зареєстровано в ЄДЕБО” - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу освіти;

“Потребує уточнення вступником” - електронну заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

“Зареєстровано у закладі освіти” - електронну заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

“Відмовлено закладом освіти” - зареєстровану електронну заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

“Скасовано вступником” - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

“Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)” - подана електронна заява, в якій встановлено пріоритетність, вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу “Зареєстровано у закладі освіти” або “Потребує уточнення вступником”, але до дати закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

“Скасовано закладом освіти” - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

“Скасовано (у зв’язку із зарахуванням на бюджет) ” - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

“Допущено до конкурсу” - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

“Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)” - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному

відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

“Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)” - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

“Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)” - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

“Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)” - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

“Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб) ” - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

“Включено до наказу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)” - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти за кошти державного (регіонального) бюджету;

“Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)” - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

“Відраховано” - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

II. ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗАЯВИ

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Порядку прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

1) для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у паперовій формі заяви на участь у конкурсі;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про повну загальну середню освіту;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО) (у 2022 році - сертифіката національного мультипредметного тесту (далі - НМТ)). У випадку наявності сертифікатів різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Порядком прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу (у разі відсутності сертифікатів ЗНО (НМТ)).

Особі, яка має право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів освіти (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують вказане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів;

2) для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітнього ступеня молодшого бакалавра:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у паперовій формі заяви на участь у конкурсі;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста або молодшого бакалавра;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката ЗНО (НМТ). У випадку наявності сертифікатів різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Порядком прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу (у разі відсутності сертифікатів ЗНО (НМТ));

3) для здобуття освітнього ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у паперовій формі заяви на участь у конкурсі;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про здобутий ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного квитка, що був отриманий під час реєстрації на єдиний вступний іспит / єдине фахове вступне випробування (далі - ЄВІ/ЄФВВ) (у 2022 році - на магістерський комплексний тест / магістерський тест навчальної компетентності (далі - МКТ/МТНК)). У випадку наявності екзаменаційних квитків різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Порядком прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу (у разі відсутності екзаменаційного квитка ЄВІ/ЄФВВ (МКТ/МТНК)).

4. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО (НМТ) (екзаменаційного квитка ЄВІ/ЄФВВ (МКТ/МТНК)), а в разі їх відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - 15 хвилин з часу відправки повідомлення.

У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

У разі неспівпадіння даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

5. Активація особистого електронного кабінету в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації.

При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

6. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів.

За потреби, вступник додатково зазначає сертифікати ЗНО (НМТ), екзаменаційні квитки ЄВІ/ЄФВВ (МКТ/МТНК) різних років відповідно до Порядку прийому.

7. Для подання заяви вступник обирає заклад освіти, освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь), конкурсну пропозицію, а також встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням (у разі використання пріоритетності відповідно до Порядку прийому).

Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником. Після подання електронній заяві присвоюється статус “Зареєстровано в ЄДЕБО”.

8. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

“Скасовано вступником” - якщо заяву не зареєстровано у закладі освіти;

“Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)” - якщо заяву, в якій встановлено пріоритетність, зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

ІІІ. ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ЗАЯВИ ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Секретар приймальної комісії забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Інституту.

2. Електронна заява із статусом “Зареєстровано в ЄДЕБО” розглядається приймальною комісією Інституту у терміни, встановлені Порядком прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: “Зареєстровано у закладі освіти” або “Потребує уточнення вступником”.

При присвоєнні електронній заяві статусу “Зареєстровано у закладі освіти” заклад освіти зазначає (за наявності відповідного випробування) час, дату та місце проведення творчого конкурсу/ індивідуальної усної співбесіди / вступного іспиту / фахового іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу “Потребує уточнення вступником” уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної

комісії змінює статус електронної заяви вступника на “Зареєстровано у закладі освіти”.

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу для здобуття вищої (фахової передвищої) освіти електронній заяві вступника присвоюється один з таких статусів: “Допущено до конкурсу”; “Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)”; “Відмовлено закладом освіти” (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу “Допущено до конкурсу” або статусу “Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)” на статус “Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)”.

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Порядком прийому.

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус “Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)”, зобов'язаний виконати вимоги Порядку прийому.

Для подання оригіналів документів вступник роздруковує та підписує заяву про участь в конкурсному відборі на навчання. Заява формується за даними наявними в особистому електронному кабінеті, при цьому вступник вказує в додатковій формі інформацію:

про потребу поселення в гуртожиток на час навчання;

місце проживання (вулиця, будинок, квартира, місто/селище/село, район, область, індекс).

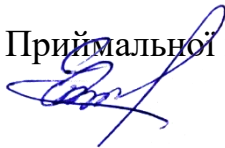
7. Після виконання вступником вимог Порядку прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на “Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)”. Керівник закладу освіти видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

Якщо вступника за однією із заяв включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, статус його інших заяв, зареєстрованих в ЄДЕБО, автоматично змінюється на “Скасовано (у зв’язку із зарахуванням на бюджет)”.

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус “Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)”, вимог Порядку прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу освіти та статус електронної заяви змінюється на статус “Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)”.

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу “Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)” на статус “Відраховано”.

Відповідальний секретар Приймальної комісії
підполковник



Сергій ОНИЩЕНКО