

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми в
Харківському національному університеті Повітряних Сил
імені Івана Кожедуба

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ
(Обмежено в розповсюдженні – лише для Збройних Сил України)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ
ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Вимоги до гаранта освітньої програми.....	4
3.	Основні завдання та обов'язки гаранта освітньої програми.....	4
4.	Права та відповідальність гаранта освітньої програми.....	7
5.	Взаємодія з іншими структурними підрозділами.....	8
6.	Прикінцеві положення.....	8

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

1. Загальні положення

1.1 Положення про гаранта освітньої програми в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – Положення) унормовує організаційно-правові засади діяльності гаранта освітньої програми та врегульовує питання щодо керівництва освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою (далі – освітня програма) в Харківському національному університеті Повітряних Сил імені Івана Кожедуба (далі – університет).

1.2 Розробка Положення ґрунтувалася на засадах законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та інших нормативних документів університету за напрямом освітньої діяльності.

1.3 Основні терміни, які вживаються в Положенні:

акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеними критеріями;

акредитаційна експертиза – частина процесу акредитації, що передбачає експертне оцінювання освітньої програми експертною групою, підготовку та затвердження експертного висновку галузевої експертної ради;

гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник університету, призначений наказом начальника університету, для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та оновлення освітньої програми, а також для контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми;

замовник – орган військового управління, для потреб якого здійснюється підготовка відповідних військових фахівців за певною освітньою програмою;

робоча група – це визначена наказом начальника університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників та інших зацікавлених осіб, які є відповідальними за започаткування (розроблення та оновлення) освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти;

освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

(Обмежено в розповсюдженні – лише для Збройних Сил України)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної освітньої програми, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Стейкхолдери можуть бути внутрішніми та зовнішніми.

2. Вимоги до гаранта освітньої програми

2.1 Гарантом освітньої програми призначається голова робочої групи по розробленню освітньої програми. Одна особа може одночасно бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

2.2 Гарант освітньої програми призначається наказом начальника університету за поданням начальника факультету (начальника кафедри) щорічно до 1 серпня.

2.3 Гарантом освітньої програми призначається науково-педагогічний (науковий) працівник, який відповідає наступним вимогам:

- працює за основним місцем роботи в університеті;
- є головою робочої групи по розробленню освітньої програми;
- має вчене звання та/або науковий ступінь (ступінь доктора філософії) за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю (для гарантів освітніх програм другого та третього рівнів вищої освіти);
- відповідає вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;
- має стаж науково-педагогічної або наукової роботи не менше п'яти років;
- не є гарантом іншої освітньої програми;
- не накладалися санкції за порушення академічної доброчесності.

2.4 Заміна гаранта освітньої програми відбувається шляхом внесення змін до наказу начальника університету за поданням начальника факультету (кафедри). Підставою заміни гаранта освітньої програми є: виключення зі списку особового складу університету, призначення працівника гарантом іншої освітньої програми, невідповідність працівника вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, переведення до іншого структурного підрозділу або накладені санкції за порушення академічної доброчесності.

3. Основні завдання та обов'язки гаранта освітньої програми

3.1 Гарант освітньої програми є основним організатором та відповідальною особою з розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та оновлення освітньої програми, контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та акредитації освітньої програми.

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

(Обмежено в розповсюдженні – лише для Збройних Сил України)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

3.2. Під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою, гарант освітньої програми контролює дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності працівниками, які включені до складу робочої групи та тими, хто викладає на даній освітній програмі.

3.3. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:
організація роботи робочої групи щодо розроблення освітньої програми під час її започаткування;
забезпечення якісної реалізації освітньої програми;
моніторинг, перегляд та оновлення освітньої програми;
контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти;
аналіз пропозицій щодо внесення змін до освітньої програми;
організація та супроводження процесу акредитації освітньої програми.

3.4 Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми:

3.4.1 Під час розроблення освітньої програми гарант зобов'язаний:
розробляти освітню програму та навчальний план (навчальні плани) у взаємодії з членами робочої групи, представниками замовника на підготовку, іншими зацікавленими особами та підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності;
забезпечувати відповідність змісту освітньої програми чинному стандарту вищої освіти України та, при наявності, професійному стандарту;
здійснювати моніторинг освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;
забезпечувати зворотній зв'язок із представниками замовника на підготовку за відповідною освітньою програмою;
організувати оприлюднення на офіційній сторінці сайту університету проєкт та затверджену освітню програму для обговорення та отримання пропозицій щодо вдосконалення її змісту (з урахуванням вимог до розповсюдження інформації з обмеженим доступом);
надавати до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти університету проєкт освітньої програми не пізніше ніж за місяць до її затвердження Вченою радою університету;
аналізувати рецензії, які отримані на освітню програму, та надані пропозиції та зауваження від зацікавлених осіб.

3.4.2. Під час реалізації та моніторингу освітньої програми гарант зобов'язаний:

забезпечувати якісну реалізацію та постійний моніторинг відповідності освітньої програми чинному стандарту вищої освіти України та, при наявності, професійному стандарту;
організувати діяльність щодо актуалізації змісту освітньої програми з

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

(Обмежено в розповсюдженні – лише для Збройних Сил України)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

урахуванням пропозицій стейкхолдерів, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

організовувати зворотній зв'язок із стейкхолдерами, узагальнювати надані пропозиції та зауваження, аналізувати та виносити їх на обговорення на відповідні засідання;

організовувати заходи щодо наповнення та актуалізації каталогу вибіркового навчальних дисциплін у взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу;

організовувати заходи щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу;

проводити моніторинг актуальності змісту практичної підготовки здобувачів освіти за освітньою програмою;

організовувати заходи, пов'язані з визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

3.4.3. Під час забезпечення перегляду та оновлення освітньої програми гарант зобов'язаний:

ініціювати періодичний перегляд освітньої програми з урахуванням змін у законодавстві, стандартах, потреб замовника на підготовку та пропозиціях зацікавлених сторін;

забезпечувати відповідність оновленого змісту освітньої програми вимогам стандартів за відповідною спеціальністю та критеріям оцінювання якості освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;

координувати діяльність робочої групи щодо перегляду та оновлення освітньої програми, забезпечуючи своєчасне внесення змін до навчального плану (навчальних планів), силабусів освітніх компонентів тощо;

забезпечувати оприлюднення актуальної редакції освітньої програми на офіційному сайті університету та інформування учасників освітнього процесу про внесені зміни у встановленому порядку (з урахуванням вимог до розповсюдження інформації з обмеженим доступом).

3.4.4. Під час забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти, гарант зобов'язаний:

взаємодіяти з науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, науково-організаційним відділом, навчальним відділом університету в напрямі забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

здійснювати контроль та аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти;

організовувати контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою програмою;

здійснювати контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

(Обмежено в розповсюдженні – лише для Збройних Сил України)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

сайті університету (інших ресурсах) інформації щодо освітньої програми та іншої інформації, що стосується освітнього процесу за відповідною освітньою програмою (з урахуванням вимог до розповсюдження інформації з обмеженим доступом).

3.4.5. Під час акредитації освітньої програми гарант зобов'язаний:

організувати та координувати підготовку акредитаційних матеріалів з метою забезпечення своєчасного проходження акредитаційної експертизи освітньої програми;

направляти до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів у визначені терміни;

організувати заходи взаємодії з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та представляти інтереси університету під час акредитаційної експертизи, в тому числі готувати відповіді на запити та надавати коментарі на всіх етапах акредитації;

узгоджувати програму візиту експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

організувати оприлюднення на офіційному сайті університету відомостей про самооцінювання освітньої програми та програму візиту експертної групи;

брати участь у засіданнях Галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа (за необхідністю).

3.5. Гаранту освітньої програми для реалізації покладених на нього завдань, прав та обов'язків виділяється до 300 годин на навчальний рік у межах робочого часу науково-педагогічного (наукового) працівника. Вказаний обсяг годин зазначається в індивідуальному плані як методична та організаційна робота відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи.

4. Права та відповідальність гаранта освітньої програми

4.1. У межах виконання своїх функцій гарант має право:

вносити пропозиції щодо перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану (навчальних планів);

вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес на освітній програмі;

надавати пропозиції щодо змісту робочих програм (силабусів) навчальних дисциплін, які викладаються на освітній програмі;

відвідувати всі види занять здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі;

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

(Обмежено в розповсюдженні – лише для Збройних Сил України)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

отримувати інформацію про результати навчання здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі;

брати участь у засіданнях апеляційних комісій з питань оскарження результатів підсумкового контролю та вирішення конфліктних ситуацій здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі;

проводити усні та письмові опитування (анкетування) зі здобувачами вищої освіти з питань забезпечення якості відповідної освітньої програми;

бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, кафедр, Вченої ради університету (факультету), на яких розглядаються питання, що стосуються реалізації освітньої програми;

вносити пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних (наукових) працівників, які задіяні до реалізації відповідної освітньої програми;

отримувати інформацію від підрозділів університету для оформлення відомостей про самооцінювання освітньої програми;

залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів робочої групи, інших працівників університету (здобувачів), які дотичні до реалізації освітньої програми;

ініціювати (з обґрунтуванням) проведення акредитації освітньої програми незалежним акредитованим агентством або визнаним іноземним агентством.

4.2. Гарант освітньої програми несе відповідальність за неякісну реалізацію освітньої програми та за неякісне або несвоєчасне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених даним Положенням.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами університету для здійснення підготовки процесу акредитації освітньої програми. Гарант подає підготовлені пропозиції змін до освітньої програми керівникам структурних підрозділів, у яких реалізується освітня програма, для заслуховування зазначених пропозицій на засіданнях кафедр, Вченої ради університету (факультету) та їх затвердження.

6. Прикінцеві положення

6.1 Положення затверджується Вченою радою університету і набуває

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

(Обмежено в розповсюдженні – лише для Збройних Сил України)

ВІДКРИТА ІНФОРМАЦІЯ

чинності з моменту його введення в дію наказом начальника університету.

6.2 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього та наукового процесів університету.

6.3 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються у такому самому порядку, як і затвердження Положення.